

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто й схвалено на засіданні
педагогічної ради коледжу
Протокол № 1 від 27.08.2025р.

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
роботи**

Відокремленого структурного підрозділу
**«Гірничо-електромеханічний фаховий коледж
Криворізького національного університету»**
на **2025-2026** навчальний рік

Зміст

План роботи Педагогічної ради	3
План роботи заступника директора з навчальної роботи.....	4
План роботи заступника директора з навчально-виховної роботи	5
Плани роботи відділень	7
План роботи заступника директора з виробничої роботи	16
План роботи методичного кабінету	18
План роботи методиста коледжу	23
Перспективний план атестації педагогічних працівників, бібліотекарів коледжу	25
План роботи атестаційної комісії.....	29
Обмін досвідом навчально-виховної методичної роботи викладачів коледжу	31
Обмін досвідом навчальної роботи викладачів коледжу	32
Обмін досвідом виховної роботи з дисциплін (предметів)	32
Конкурси, олімпіади, змагання	35
Співпраця з кафедрами вищих навчальних закладів, підприємствами, установами, організаціями	38
Екскурсійна робота	38
Виступи викладачів на засіданнях комісії з досвіду роботи	40
План роботи «Школи молодого викладача».....	42
План роботи групи сприяння академічній доброчесності	44
План роботи психологічної служби	45
План роботи керівника фізичного виховання	48
План роботи Ради студентського самоврядування	53
План роботи бібліотеки	54
План роботи підрозділу з охорони праці	58

План роботи Педагогічної ради

№ з/п	Зміст питань, які виносяться на розгляд	Дата засідання
Засідання № 1		
1	1.1. Вибори секретаря Педагогічної ради.	Серпень
	1.2. Про результати вступної кампанії ВСП «ГЕМФК КНУ» у 2025 році та затвердження комплексного плану роботи коледжу на 2025-2026 навчальний рік.	
	1.3. Про затвердження педагогічного навантаження педагогічним працівникам на 2025-2026 н.р.; організацію освітнього процесу 2025-2026 н.р.	
	1.4. Про затвердження графіку освітнього процесу ВСП «ГЕМФК КНУ» на 2025-2026 н.р.	
	1.5. Про затвердження кандидатур на виконання обов’язків голів циклових комісій; заохочення здобувачів освіти коледжу та затвердження кандидатів для заохочення іменними стипендіями; ухвалення деяких положень у нових редакціях.	
	1.6. Основні напрямки виховної роботи в коледжі у 2025-2026 н.р.	
Засідання № 2		
2	2.1. Про створення плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» на 2026 рік.	Грудень
	2.2. Про розгляд клопотань педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» щодо визнання результатів підвищення кваліфікації.	
	2.3. Про відбірковий тур Всеукраїнського конкурсу «Педагогічний Оскар – 2026»	
	2.4. Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти першого курсу в умовах воєнного стану: результати діагностики та рекомендації викладачам	
Засідання № 3		
3	3.1.Організація роботи по підготовці до проходження акредитаційної експертизи освітньо-професійних програм “Інжиніринг електротехнічних систем технологічних комплексів” зі спеціальності G3 Електрична інженерія за ОПС «фаховий молодший бакалавр».	Січень
	3.2. Аналіз показників якості та успішності навчання здобувачів освіти у першому семестрі 2025-2026 навчального року.	
	3.3. Наповнення електронного контенту віртуального навчального середовища для фахових молодших бакалаврів на сайті коледжу.	
Засідання № 4		
5	4.1. Про щорічний перегляд освітньо-професійних програм освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» та навчальних планів на їх основі.	Квітень
	4.2. Про стан реалізації елементів дуальної форми освіти в коледжі.	
засідання № 5		
	5.1.Підсумки роботи Державних атестаційних комісій.	
6	5.2. Опитування студентів, як інструмент для прийняття рішень на основі зворотного зв’язку зі здобувачами ФПО та складова частина внутрішньої	Червень

№ з/п	Зміст питань, які виносяться на розгляд	Дата засідання
	системи забезпечення якості освіти у коледжі. Результати анкетування студентів у 2025-2026 навчальному році.	
	5.3. Проєкт педагогічного навантаження на 2026-2027 навчальний рік.	
	5.4. Обговорення проєкту Комплексного плану роботи коледжу на 2026-2027 навчальний рік.	

План роботи заступника директора з навчальної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма завершення
1.	<u>Організаційна робота</u>		
1.1	Забезпечувати виконання навчальних програм коледжу на 2025-2026 навчальний рік	Протягом навчального року	Звіти викладачів
1.2	Розробка навчальних документів на 2025-2026 навчальний рік навчальні програми зі спеціальностей; робочі навчальні плани зі спеціальностей; програми з усіх навчальних дисциплін; робочі навчальні плани викладачів.	до 31.08.2025р.	Програми
1.3	Розробка графіка навчального процесу на 2025-2026 навчальний рік	до 30.08.2025р.	Графік
1.4	Розробка розкладу занять на I та II семестр 2025-2026 навчального року	Згідно з графіком навчального процесу	Розклад навчальних занять коледжу
1.5	Розробка наказу закріплення педагогічних годин за викладачами на 2025-2026 навчальний рік	до 30.08.2025р.	Наказ
1.6	Розробка тарифікаційного списку педагогічних працівників на 2025-2026 навчальний рік	до 5.09.2025р.	Тарифікаційний список
1.7	Розробка проєктів наказів на 2025-2026 н.р.	Відповідно до потреб	накази
1.8	Контроль навчального процесу	Відповідно до графіка	звіти
1.9	Розробка заходів по організації закінчення навчального року	травень	заходи
2.	<u>Організаційно-методична робота</u>		
2.1	Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради	Відповідно до графіка	звіти
2.2	Підготовка матеріалів до засідання адміністративної ради	Відповідно до графіка	матеріали

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма завершення
2.3	Підготовка матеріалів до засідання методичної ради	Відповідно до графіка	матеріали
2.4	Здійснення контролю з різних видів роботи педагогічного колективу	постійно	Розпорядження, накази
2.5	Контролювання нормативних документів, наказів і розпоряджень Міністерства освіти і науки	постійно	документи
3.	<u>Особиста участь у заходах заступника директора з НР</u>		
3.1	Виступ на педагогічних радах	Згідно з графіком	доповіді
3.2	Проведення індивідуальної роботи з викладачами та студентами	постійно	бесіди
3.3	Організація проведення міських методичних об'єднань на базі коледжу	За планом	записи
4.5	Участь в роботі Адміністративної ради	За планом	доповіді
4.6	Робота з науково-технічною та навчальною літературою	постійно	література

План роботи заступника директора з навчально-виховної роботи

№ п\п	Назва заходів	Дата проведення
1.	Підготувати накази: - про поселення студентів до гуртожитку; - про проведення профорієнтаційної роботи; - про закріплення класних керівників за навчальними групами.	До 10.09.25р.
2.	Розробити і затвердити: - комплексний план виховної роботи коледжу на 2025-2026 н.р.; - план виховної роботи гуртожитку; - план роботи студентського самоврядування;	До 01.09.25р.
3.	Провести поселення студентів у гуртожиток коледжу.	До 10.09.25р.
4.	Розробка стратегії залучення абітурієнтів: дні відкритих дверей, робота в соцмережах, виїзні зустрічі у школах.	Постійно
5.	Контролювати питання з цивільного захисту здобувачів освіти, проведення інструктажів з техніки безпеки, мінної безпеки, першої допомоги та алгоритмів дій під час надзвичайних ситуацій.	Протягом року
6.	Проводити роботу з профілактики правопорушень та булінгу: проведення круглих столів, зустрічей з юристами та представниками поліції.	Протягом року
7.	Сприяти ініціативам студентської ради, залучати молодь до управління коледжем та організації дозвілля.	Постійно

8.	Готувати матеріали до проведення тематичних вечорів до державних та професійних свят.	Протягом року
9.	Моніторинг кар'єрного шляху випускників: Опитування колишніх студентів для коригування практичної підготовки.	
10.	Проводити роботу з розвитку бренду коледжу: участь в освітніх виставках, форумах та активне ведення сторінок закладу у соцмережах.	Протягом року
11.	Здійснювати аналіз результативності участі в олімпіадах та конкурсах для оцінки ефективності роботи з обдарованою молоддю.	Протягом року
12.	Аналізувати виконання індивідуальних планів викладачів: перевірка відповідності запланованої методичної роботи фактичним результатам.	Червень 2026р.
13.	Брати участь у роботі Педагогічної та адміністративної рад.	За графіком
14.	Контролювати оновлення контенту вебсайту коледжу з метою контролю за актуальністю інформації для абітурієнтів та студентів.	Постійно
15.	Провести засідання ради студентського самоврядування по вибору нового складу ради.	До 30.05.2026р.
16.	Здійснювати контроль за самообстеженням закладу освіти: підготовка щорічного звіту про діяльність коледжу.	Червень 2026р.

Плани роботи відділень

Відділення ІТ-інженерії та автоматизації
План виховної роботи на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Дата і час проведення	Місце проведення	Відповідальні
Вересень				
1	День знань. Онлайн-урок «Перемагає той, хто пам'ятає!»	04.09.25	Згідно із графіком освітнього процесу	Класны керіввники груп
2	Класна година «Академічна доброчесність та правила внутрішнього розпорядку». Вибори активу групи.	11.09.25		Бондарєва Я.В.
3	Бесіда : «Громадянський обов'язок перед державою та суспільством»	18.09.25		Панченко В.А.
4	Лекція-бесіда:«Україна – ЄС: сучасний стан взаємовідносин. Академічна доброчесність – це запорука якісної освіти та сталого розвитку»	25.09.25		Майтак О.М.
Жовтень				
1	1 жовтня – День захисників і захисниць України. Спотривна естафета	02.10.25		Мова Т.Л., голова комісії фізичного виховання, члени комісії
2	Організація привітання викладачів коледжу «Творці поколінь» до Дня працівника освіти	03.10.25		Члени Ради студентського самоврядування
3	Бесіда: "Здорові та токсичні стосунки: як будувати власні кордони?"	16.10.25		Сизоненко О.Б.
4	Бесіда: Криворіжжя - моє рідне місто	23.10.25		Панченко В.А.
5	Інформаційна кампанія "Життя варте: психологічна підтримка та профілактика суїцидальної поведінки"	30.10.25		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В.
Листопад				
1	Тренінг "Антистрес: ефективні стратегії подолання"	06.11.25		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В.
2	Інтерактивна лекція з елементами тренінгу «Добро починається з нас»	13.11.25		Рассовицька М.В.
3	17 – День студента Організація та проведення квесту «Формула успіху» до дня студента	20.11.25		Члени Ради студентського самоврядування

4	Семінар-практикум "Безпечне середовище: протидія булінгу та дискримінації" в рамках акції 16 днів проти насильства	27.11.25		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В.
Грудень				
1	1 грудня – Всесвітній день боротьби зі СНІДом (бесіда)	04.12.25		Майтак О.М.
2	Бесіда: «Вплив смартфона на організм людини»	11.12.25		Вітряк В.Г.
3	Лекція з практичними експериментами «Чиста вода – основа життя: важливість моніторингу якості води»» «Традиції родини – це традиції України» Відкрита класна година	18.12.25		Рассовицька М.В. Панченко В.А
4	Організація та проведення передноворічних заходів у групах	25.12.25		Класні керівники груп, представники ради студентського самоврядування відділення.
Січень				
1	Обговорення успішності екзаменаційно-залікової сесії. Техніка безпеки під час канікул та новорічних свят	01.01.26		Класні керівники груп
2	Лекція-бесіда з елементами дискусії «Міжкультурна толерантність і багатокультурна спільнота: важливість розуміння та поваги до інших культур»	08.01.26		Майтак О.М.
3	Бесіда: «Огляд політичної і економічної ситуації у країні»	15.01.26		Панченко В.А.
4	23 січня – День Соборності України (тематична бесіда)	22.01.26		Майтак О.М.
5	Гра-тренінг «Як розвинути свій інтелект»	29.01.26		Антоненко Ю.С.
Лютий				
1	Дискусія: «Алгоритм успіху»	05.02.26		Панченко В.А.
2	Виховна година: «Градація цінностей у твоєму житті»	12.02.26		Сизоненко О.Б.
3	Семінар з переглядом документального фільму «Охорона морських гігантів: кити та дельфіни»»	19.02.26		Рассовицька М.В.
4	Виставка портрет “Співачка досвітніх вогнів” Цікаві факти з життя поетеси, до 155-річчя від дня народження Лесі Українки			Працівники бібліотеки
Березень				
1	Класна година «Традиції та символи української культури»	05.03.26		Бондарєва Я.В.
2	Диспут: «Неформальні молодіжні групи: «за» і «проти»	12.03.26		Антоненко Ю.С.

3	Бесіда «Культура вільного часу»	19.03.26		Білавцева С.В.
4	Бесіда «Поговоримо про народну мудрість» (прислів'я та приказки про юність, повагу, родину)	26.03.26		Вітряк В.Г.
Квітень				
1	Проект "Міцний імунітет: профілактика залежностей"	02.04.26		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В
2	Організація та проведення конкурсу «Лідер року»	09.04.26		Члени Ради студентського самоврядування
3	«Розвиток ініціатив студентів у коледжі» Презентація успішних ініціатив здобувачів освіти та подій в коледжі.	16.04.26		Класні керівники груп, представники ради студентського самоврядування відділення.
4	«Свобода вибору та відповідальність перед собою та іншими» (Групова дискусія і аналіз випадків з життя, коли важливо приймати свідомі рішення і брати відповідальність за свої вчинки)	23.04.26		Майтак О.М.
5	Обмін поглядами: «Наші права та обов'язки»	30.04.26		Панченко В.А.
Травень				
1	Бесіда до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	07.05.26		Вітряк В.Г
2	Інтерактивна лекція «Міста майбутнього. Як технології змінюють наше життя»	14.05.26		Рассовицька М.В.
3	Організація та проведення флешмобу « <i>Барви української душі</i> » до Дня вишиванки	21.05.26		Члени Ради студентського самоврядування
4	Бесіда: «Чи вмієте Ви рахувати батьківські кошти?»	28.05.26		Панченко В.А.
Червень				
1	Відеоекскурсія "Вулицями рідного міста"	04.06.26		Білавцева С.В.
2	До Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії РФ проти України « <i>Безвинні жертви війни</i> »	11.06.26		Сизоненко О.Б.
3	«Добре відпочиває той, хто добре працює»- підсумки роботи за семестр, інструктаж з ТБ	18.06.26		Класні керівники груп
4	«Громадянська відповідальність та збереження навколишнього середовища» (Проведення екологічної акції)	25.06.26		Майтак О.М.

Відділення Електричної інженерії та інфокомунікацій
План виховної роботи на 2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Дата і час проведення	Місце проведення	Відповідальні
Вересень				
1	День знань. Онлайн-урок «Перемагає той, хто пам'ятає!»	04.09.25	Згідно із графіком освітнього процесу	Класні керівники груп.
2	Не спалюй свого майбутнього (бесіда про шкоду шкідливих звичок)	11.09.25		Болотський І.В.
3	Година спілкування до дня народження Google на тему: «Освіта з Google»	18.09.25		Беззапонна В.М.
4	Виховна година, присвячена Дню миру в Україні: «Доброта – головна чеснота людини».	25.09.25		Арутюнова О.В.
Жовтень				
1	1 жовтня – День захисників і захисниць України. Спотривна естафета	02.10.25		Мова Т.Л., голова комісії фізичного виховання, члени комісії
2	Організація привітання викладачів коледжу «Творці поколінь» до Дня працівника освіти	03.10.25		Члени Ради студентського самоврядування
3	Класна година до дня українського козацтва і захисників України «Ми – сильні»	16.10.25		Горбуля О.А.
4	Семінар-практикум «Безпечне середовище: протидія булінгу та дискримінації» в рамках акції 16 днів проти насильства	23.10.25		Юрінова Я.А.
5	Інформаційна кампанія "Життя вартє: психологічна підтримка та профілактика суїцидальної поведінки"	30.10.25		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В.
Листопад				
1	Тренінг "Антистрес: ефективні стратегії подолання"	06.11.25		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В.
2	Бесіда на тему : Де народився – там і знадобився. Перспективи розвитку та добробуту на Батьківщині.	13.11.25		Арутюнова О.В.
3	17 – День студента Організація та проведення квесту «Формула успіху» до дня студента	20.11.25		Члени Ради студентського самоврядування
4	Семінар-практикум "Безпечне середовище: протидія булінгу та дискримінації" в рамках акції 16 днів проти насильства	27.11.25		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В.

Грудень				
1	Година виховання національного, патріотичного почуття до Дня ЗСУ на тему: «ЗСУ – армія нового покоління»	04.12.25		Беззапонна В.М.
2	Тематична бесіда «Права та обов'язки громадянина України» (10 грудня – День прав людини)	11.12.25		Болотський І.В.
3	Бесіда на тему : «Культура мовлення. Краса та сила рідної мови».	18.12.25		Арутюнова О.В.
4	Новорічні та різдвяні традиції рідного краю. Інструктаж із техніки безпеки перед канікулами	25.12.25		Класні керівники груп
Січень				
1	Етичний тренінг: «Культура користування мобільним зв'язком»	01.01.26		Горбуля О.А.
2	Тестування «Я та мій колір». Обговорення результатів тестування. Відкриття свого другого «Я»	08.01.26		Арутюнова О.В.
3	Година спілкування на тему: «Вікіпедія: онлайн-енциклопедія, що змінила світ»	15.01.26		Беззапонна В.М.
4	Бесіда до Дня Соборності України «Україна Єдина!!»	22.01.26		Юрінова Я.А.
5	Освіта – моє майбутнє (до Міжнародного дня освіти)	29.01.26		Рябоконь Л.В.
Лютий				
1	Година естетичного виховання на тему: «Совість — мірило людяності»	05.02.26		Беззапонна В.М.
2	Виховна година: «Градація цінностей у твоєму житті»	12.02.26		Юрінова Я.А.
3	Історичні ремінісценції до Дня визволення міста від нацистських загарбників та 4-тої річниці початку російсько-української війни	19.02.26		Болотський І.В.
4	Виставка портрет “Співачка досвітніх вогнів” Цікаві факти з життя поетеси, до 155-річчя від дня народження Лесі Українки			Працівники бібліотеки
Березень				
1	Онлайн-читання «Живе слово Кобзаря»	05.03.26		Рябоконь Л.В.
2	Бесіда на тему: Методи попередження СНІДу в суспільстві»	12.03.26		Арутюнова О.В.

3	Тематична бесіда «Ментальне здоров'я: чому це важливо?»	19.03.26		Рябоконт Л.В.
4	Бесіда: «Чи виконую я свої обов'язки?»	26.03.26		Болотський І.В.
Квітень				
1	Проект "Міцний імунітет: профілактика залежностей"	02.04.26		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В
2	Організація та проведення конкурсу «Лідер року»	09.04.26		Члени Ради студентського самоврядування
3	«Розвиток ініціатив студентів у коледжі» Презентація успішних ініціатив здобувачів освіти та подій в коледжі.	16.04.26		Класні керівники груп, представники ради студентського самоврядування відділення.
4	Диспут «Особистість – головний скарб кожної людини. Як зберегти свою особистість, та бути хорошою людиною»	23.04.26		Арутюнова О.В.
5	Обмін поглядами: «Наші права та обов'язки»	30.04.26		Юрінова Я.А.
Травень				
1	«Цвіт маку – цвіт пам'яті!» (захід до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні)	07.05.26		Рябоконт Л.В.
2	Година спілкування до <i>Дня Матері</i> : «Мамині руки, що творять диво»	14.05.26		Беззапонна В.М.
3	Організація та проведення флешмобу « <i>Барви української душі</i> » до Дня вишиванки	21.05.26		Члени Ради студентського самоврядування
4	Інформаційно-пізнавальна година «Україна – Європейська держава»	28.05.26		Болотський І.В.
Червень				
1	Година реквієм до Дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України: «Діти війни: біль, який не стихає»	04.06.26		Юрінова Я.А.
2	Бесіда: «Естетика праці та побуту»	11.06.26		Болотський І.В.
3	Година класного керівника, на тему: «Підведення підсумків II півріччя»	18.06.26		Класні керівники груп
4	Бесіда до Дня конституції України, на тему: «Від Пилипа Орлика до сучасності»	25.06.26		Беззапонна В.М.

План виховної роботи на відділенні «Галузевого машинобудування»
2025-2026 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Дата і час проведення	Місце проведення	Відповідальні
Вересень				
1	День знань. Онлайн-урок «Перемагає той, хто пам'ятає!»	04.09.25	онлайн	Класні керівники відділення
2	Бесіда «Всесвітній день з тероризмом».	11.09.25		Голота Н.Я., кл. кер. гр. ОМЛ-24 1/9 та КТМ-25 1/11
3	Виховна година до Дня Рятувальника «Герої без зброї».	18.09.25		Чорновіл О.В. кл. кер. гр. ГЗМ-25 1/9, ГЗМ-25 1/кр
4	До всемірного Дня миру. Захід на відділенні «Всім потрібне мирне небо!».	23.09.25	Ауд.318 корпус №1	Завідувач відділення Кундіус Я.А., голови випускних комісій - Вовчанська О.А., Дарієнко О.М., кл.кер. гр. КТМ-24 1/9 Булат-Ширніязова Л.О.
Жовтень				
1	Захід на відділенні. Конкурс до Дня машинобудівника "Майстри технічних чудес".	01.10.25	Чит. зала корпус №1	Завідувач відділення Кундіус Я.А., голови випускних комісій - Вовчанська О.А., Дарієнко О.М., голова профспілки студентів Зайченко Л.Г., кл. кер. Чорновіл О.В., Чорновіл О.А.
2	1 жовтня – День захисників і захисниць України. Спортивна естафета	02.10.25	С/з, корпус № 1	Мова Т.Л., голова комісії фізичного виховання, члени комісії
3	Організація привітання викладачів коледжу « <i>Творці поколінь</i> » до Дня працівника освіти	03.10.25	Лек. зала корпус №1	Члени Ради студентського самоврядування
4	Виховна година «Сучасні шляхи утвердження України, як національної держави».	16.10.25		Кл. керівник гр. КТМ-22 1/9 Чорновіл О.А.
5	Інформаційна кампанія "Життя варте: психологічна підтримка та профілактика суїцидальної поведінки"	30.10.25		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В.
Листопад				
1	Тренінг "Антистрес: ефективні стратегії подолання"	06.11.25		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В.

2	Міжнародний день толерантності (16.11) «Толерантність у сучасному світі»	13.11.25		Кл. кер. гр. ГЗМ-25 1/9, ГЗМ-25 1/кр Чорновіл О.В.
3	17 – День студента Організація та проведення квесту «Формула успіху» до дня студента	20.11.25		Члени Ради студентського самоврядування
4	Семінар-практикум "Безпечне середовище: протидія булінгу та дискримінації" в рамках акції 16 днів проти насильства	27.11.25		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В.
Грудень				
1	Міжнародний день прав людини – виховна година «Молодь відстоює свої права!»	04.12.25		Білавцева С.В. кл. кер. гр. ГЗМ-24 1/9
2	«Гідність як основа взаємодії викладача та здобувача освіти»	11.12.25		Яницька О.С. кл. керівник КТМ-25 1/9
3	«Бути українцем – звучить гордо»	18.12.25		Білавцева С.В. кл. кер. гр. ГЗМ-24 1/9
4	Година спілкування: «Різдво свято світла та надії»	25.12.25		Кл. кер. гр. ГЗМ-23 1/9 та ОМЛ-23 1/9 Коржова А.В.
Січень				
1	«Зростаємо патріотами своєї землі»	01.01.26		Терещенко О.В. кл.кер. гр. ГЗМ-22 1/9
2	«Моральні цінності в сучасному житті»	08.01.26		Мова Т.Л. кл. кер. гр. КТМ-23 1/9
3	«Про стан довкілля в Україні: цифри і факти»	15.01.26		Кл. керівник гр.КТМ-23 1/11 та КТМ-24 1/11 Івченко О.В.
4	«Славетний день в історії України» (година спілкування до Дня Соборності України)	22.01.26		Булат-Ширніязова Л.О. кл. кер. гр. КТМ-24 1/9
5	«Трагедія Крут» до Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.26		Ілюшик В.В. кл. кер. гр. КТМ-24 2/11
Лютий				
1	Інформаційна година «Рушник. Оберіг з бабусиною скрині»	05.02.26		Кл. кер. гр. ГЗМ-23 1/9 та ОМЛ-23 1/9 Коржова А.В.
2	« Історія родини кожного з нас – це літопис нашого народу»	12.02.26		Булат-Ширніязова Л.О. кл.кер.гр.КТМ-24 1/9
3	Захід на відділенні «Зима, що нас змінила» (до дня пам'яті Небесної сотні)	19.02.26		Завідувач відділення Кундіус Я.А., Терещенко Д.Є.
4	Виставка портрет “Співачка досвітніх вогнів” Цікаві факти з життя поетеси, до 155-річчя від дня народження Лесі Українки			Працівники бібліотеки
Березень				

1	Презентація до Дня весни «Жінці. Мамі. Коханій»	05.03.26		Терещенко О.В. кл.кер. гр. ГЗМ-22 1/9
2	Літературна гостинна «Мандрівка шляхами Тараса Шевченка»	12.03.26		Ілюшик В.В. кл. кер. гр. КТМ-24 2/11
3	Круглий стіл «Міжнародний День щастя»	19.03.26		Голота Н.Я., кл. кер. гр. ОМЛ-24 1/9 та КТМ-25 1/11
4	«Батьківська криниця»	26.03.26		Черняєва І.В. кл. кер. гр. ТРМП-22 1/9 та ОМЛ-22 1/9
Квітень				
1	Проект "Міцний імунітет: профілактика залежностей"	02.04.26		Практичний психолог Бевза Л.Ю., соціальний педагог Ящук К.В
2	Організація та проведення конкурсу «Лідер року»	09.04.26		Члени Ради студентського самоврядування
3	«Репродуктивне здоров'я молоді»	16.04.26		Черняєва І.В. кл. кер. гр. ТРМП-22 1/9 та ОМЛ-22 1/9
4	«Видатні борці за незалежність України»	23.04.26		Яницька О.С. кл. керівник КТМ-25 1/9
5	«Естетичне світосприйняття сучасної молоді»	30.04.26		Черняєва І.В. кл.кер. гр. ТРМП-22 1/9 та ОМЛ-22 1/9
Травень				
1	«Ніколи знову» (до Дня пам'яті та примирення)	07.05.26		Білавцева С.В. кл. кер. гр. ГЗМ-24 1/9
2	Виховна година «Чи тотожні поняття «інтелект» і «знання»?»	14.05.26		Голота Н.Я., кл. кер. гр. ОМЛ-24 1/9 та КТМ-25 1/11
3	Організація та проведення флешмобу «Барви української душі» до Дня вишиванки	21.05.26		Члени Ради студентського самоврядування
4	Флешмоб "Академічна доброчесність"	28.05.26		Чорновіл О.В. кл. кер. гр. ГЗМ-25 1/9, ГЗМ-25 1/кр
Червень				
1	Презентація до дня вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України «Діти, які ніколи...»	04.06.26		Кл. керівник гр.КТМ-23 1/11 та КТМ-24 1/11 Івченко О.В.
2	Година спілкування «Непрестижних професій не буває»	11.06.26		Яницька О.С. кл. керівник КТМ-25 1/9
3	Брейн-ринг на тему: "Історичний Кривий ріг"	18.06.26		Кл. керівник гр. КТМ-23 1/9 Мова Т.Л.
4	«Твоя праця потрібна твоїй землі»	25.06.26		Терещенко О.В. кл.кер. гр. ГЗМ-22 1/9

План роботи заступника директора з виробничої роботи

№ п /п	Зміст роботи	Період виконання	Відповідальні особи
1.	Перевірка стану готовності коледжу до нового навчального року 2025-2026. Аналіз стану матеріально-технічної бази зокрема: - кабінетів загальноосвітньої підготовки; - кабінетів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки; - майстерень; лабораторій тощо.	Серпень	Заст. директора з ВР. Зав. НВМ Завідувачі кабінетами та лабораторіями
2.	Участь у підготовці та проведенні педагогічної ради.	За графіком	Заст. директора з ВР Зав. НВП
3.	Організація початку навчального року: затвердження річного плану роботи, навчального плану на 2025-2026 н. р., затвердження графіку освітнього процесу на 2025-2026 н.р., режиму роботи коледжу, правил внутрішнього розпорядку.	Серпень	Заст. директора з ВР Заст. директора з НР Зав. НВМ
4.	Аналіз працевлаштування випускників 2024/2025 навчального року.	До вересня	Заст. директора з ВР Зав. НВП
5.	Коригування навантаження з виробничої практики викладачів спецдисциплін – керівників практики. Уточнення контингенту навчальних груп на 2025/2026 навчальний рік. Розрахунок ставок майстрів виробничого навчання	Вересень	Заст. директора з ВР
6.	Складання та затвердження програм виробничого навчання, виробничих практик.	Вересень	Голови циклових комісій Зав. НВМ
7.	Проведення інструктажів з ОП та БЖ з підлеглими заст. дир. з ВР з оформленням у журнал.	Вересень	Заст. директора з ВР
8.	Підготовка та укладанням договорів про проходження виробничої практики із підприємствами – замовниками кадрів.	Постійно	Заст. директора ВР Зав. НВП
	Підготовка наказів до початку 2025/2026 навчального року.	Вересень	Заст. директора з ВР
9.	Співпраця з ПАТ «Арселор Міттал Кривий Ріг» програми дуального навчання «Нова фабрика 3.0», «Нова фабрика 4.0»	Постійно	Заст. директора з ВР
10.	Організація та проведення курсового навчання для здобувачів освіти 3-4 курсів	Два рази на навчальний рік	Заст. директора з ВР Зав. НВП
11.	Контроль за веденням журналів виробничого навчання	Постійно	Заст. директора з ВР
12.	Контроль за дотриманням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Постійно	Заст. директора з ВР
13.	Забезпечення внутрішнього системного контролю за станом проведення виробничого навчання, виробничої практики.	Постійно	Заст. директора з ВР
14.	Перевірка ведення навчально-облікової документації (журнали виробничого навчання,	Два рази на рік	Заст. директора з ВР

	плани занять, інструкції з охорони праці, тощо).		
15.	Організація роботи з енергозбереження.	Постійно	Заст. директора з ВР
16.	Контроль за виконанням плану навчально-виробничої діяльності. Виїзний контроль за якістю та ефективністю організації виробничої практики в умовах підприємств-замовників кадрів	Постійно	Заст. директора з ВР
17.	Залучення та співпраця з підприємствами-партнерами м. Кривий Ріг та області.	Жовтень	Заст. директора з ВР
18.	Організація проведення інвентаризації матеріальної бази коледжу за наказами.	Листопад	Заст. директора з ВР
19.	Складання плану навчально-виробничої діяльності у майстернях на 2 семестр 2025-2026 н. р.	Грудень	Зав. НВМ
20.	Контроль за підсумками навчальних практик в НВМ	Грудень 2025 травень 2026	Заст. директора ВР Зав. НВМ
21.	Проведення моніторингу працевлаштування випускників та опитування роботодавців щодо якості підготовки фахівців.	Грудень	Заст. директора ВР Зав. НВП
22.	Організація проведення списання матеріальної бази коледжу за наказами.	Лютий	Заст. директора ВР
23.	Контроль за веденням звітності та планувальної документації.	Грудень	Заст. директора ВР
25.	Вивчення спільно з обласним центром зайнятості потреби у підготовці незайнятого населення та врахування запитів ринку праці при плануванні держзамовлення на новий 2026/2027 навчальний рік.	Березень	Заст. директора ВР Зав. НВП
26.	Підведення підсумків перевірки журналів виробничого навчання щодо виконання навчальних планів і програм.	Два рази на рік	Заст. директора ВР
27.	Підготовка інформації для профорієнтаційної роботи.	Вересень Квітень	Заст. директора ВР Зав. НВП
29.	Участь у роботі атестаційної комісії коледжу з атестації педпрацівників у 2025/2026 н.р.	Березень	Заст. директора ВР Заст. директора НР
30.	Підготовка коледжу до участі у «Ярмарку професій»	Березень квітня	Заст. директора ВР
31.	Перевірка ефективності організації переддипломної виробничої практики у випускних групах.	Травень- Червень	Заст. директора ВР
32.	Участь у позапланових навчаннях з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників.	Травень	Інженер з ОП
33.	Розробка заходів коледжу щодо підготовки до початку нового 2026-2027 навчального року та осінньо-зимового періоду.	Червень	Заст. директора ВР Заст. директора НР
34.	Аналіз виконання плану навчально-виробничої діяльності за II семестр.	Червень	Заст. директора ВР
35.	Підготовка звітів за 2025/2026 навчальний рік.	Червень - Липень	Заст. директора ВР
36.	Аналіз працевлаштування випускників коледжу.	Серпень	Заст. директора ВР Зав. НВП

План роботи методичного кабінету

Основні напрямки методичної роботи:

1. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

- 1.1 Організація та проведення семінарів, тренінгів, майстер-класів, круглих столів з актуальних питань педагогіки та методики викладання.
- 1.2 Координація роботи з підвищення кваліфікації на курсах, вебінарах, конференціях, організованих зовнішніми установами.
- 1.3 Створення умов для самоосвіти викладачів, надання доступу до сучасних науково-методичних матеріалів, фахових видань, онлайн-ресурсів.
- 1.4 Організація наставництва для молодих викладачів, розробка індивідуальних планів їх професійного зростання.

2. Удосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу

- 2.1 Аналіз та оновлення навчальних програм, силабусів, методичних рекомендацій з усіх дисциплін.
- 2.2 Розробка та впровадження інноваційних навчально-методичних комплексів, електронних освітніх ресурсів, інтерактивних посібників.
- 2.3 Формування банку передового педагогічного досвіду, зразків дидактичних матеріалів (контрольних робіт, тестів, практичних завдань).
- 2.4 Консультування викладачів з питань розробки та використання сучасних засобів навчання.

3. Впровадження інноваційних педагогічних технологій

- 3.1 Вивчення та поширення передового педагогічного досвіду з використання активних та інтерактивних методів навчання.
- 3.2 Організація тренінгів та практикумів з використання цифрових технологій в освітньому процесі (онлайн-платформи, віртуальні лабораторії, спеціалізоване програмне забезпечення).
- 3.3 Стимулювання викладачів до впровадження проєктних технологій, проблемного навчання, кейс-методу тощо.

4. Організація дослідно-експериментальної та науково-методичної роботи

- 4.1 Стимулювання викладачів до участі у науково-пошуковій роботі, підготовці публікацій, доповідей на конференціях.
- 4.2 Організація роботи циклових/предметних комісій.
- 4.3 Проведення педагогічних читань, науково-практичних конференцій, семінарів на базі коледжу.
- 4.4 Підтримка авторських розробок викладачів та їх впровадження в освітній процес.

5. Контроль та аналіз ефективності методичної роботи

- 5.1 Аналіз результатів атестації педагогічних працівників, виявлення їх професійних потреб.
- 5.2 Підготовка звітів роботи циклових/предметних комісій та пропозицій щодо подальшого вдосконалення методичної роботи.

Завдання методичного кабінету:

1. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу

- 1.1 Надання консультативної допомоги педагогічним працівникам з питань розробки навчальних/робочих програм, силабусів, методичних рекомендацій, навчально-методичного забезпечення дисциплін.
- 1.2 Координація роботи циклових/предметних комісій з питань методичного забезпечення дисциплін та професійної підготовки фахівців.

2. Підвищення професійної майстерності педагогічних працівників

- 2.1 Планування та координація заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників (курси, семінари, тренінги, вебінари) відповідно до їхніх потреб та сучасних вимог.
- 2.2 Стимулювання та підтримка самоосвітньої діяльності викладачів.

- 2.3 Організація обміну досвідом між викладачами, проведення відкритих занять, майстер-класів, круглих столів.
- 2.4 Надання допомоги молодим викладачам у процесі адаптації до педагогічної діяльності, формування професійних компетентностей через систему наставництва.
- 3. Впровадження інновацій та передового досвіду
 - 3.1 Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду, інноваційних освітніх технологій, форм і методів навчання.
 - 3.2 Сприяння впровадженню сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес коледжу.
 - 3.3 Підтримка творчих ініціатив педагогічних працівників у використанні/розробці/впровадженні нових методик та дидактичних матеріалів.
- 4. Аналітично-прогностична діяльність
 - 4.1 Аналіз стану та ефективності методичної роботи в коледжі, виявлення проблемних аспектів та розробка шляхів їх вирішення.
 - 4.2 Прогнозування та визначення пріоритетних напрямків розвитку методичної роботи на коротко- та довгострокову перспективу.
 - 4.3 Підготовка аналітичних звітів, рекомендацій та пропозицій щодо оптимізації освітнього процесу та підвищення його якості.

План роботи методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I. Організаційні заходи			
1	Робота методичного кабінету ведеться відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «ГЕМФК КНУ» Стратегії розвитку ВСП «ГЕМФК КНУ» на 2024-2028 Положення про комісію з питань академічної доброчесності у ВСП «ГЕМФК КНУ» Положення про групу сприяння академічної доброчесності у ВСП «ГЕМФК КНУ» Положення про педагогічну раду ВСП «ГЕМФК КНУ» Положення про циклову (предметну) комісію ВСП «ГЕМФК КНУ» Положення про методичну раду ВСП «ГЕМФК КНУ» Положення про відділення Положення про атестацію педагогічних працівників ВСП «ГЕМФК КНУ» Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ВСП «ГЕМФК КНУ» Положення про школу педагогічної майстерності ВСП «ГЕМФК КНУ» Положення про педагогічне наставництво ВСП «ГЕМФК КНУ» Положення про організацію виховної роботи Положення про порядок організації і проведення культурно-масових заходів Положення про навчальні кабінети, лабораторії	впродовж року	методист
2	Організувати роботу циклових (предметних) комісій коледжу відповідно до Наказу	протягом вересня	методист

3	Скласти плани роботи коледжу: методичного кабінету; методиста коледжу перспективний план атестації викладачів коледжу роботи атестаційної комісії обміну досвідом навчально-виховної роботи викладачів коледжу (регіональні, міські, обласні заходи) обмін досвіду навчальної роботи викладачів коледжу обмін досвіду виховної роботи з дисциплін (предметів) конкурси, олімпіади, змагання співпраця з кафедрами вищих навчальних закладів, підприємствами, установами, організаціями екскурсійна робота виступи викладачів на засіданнях комісій з досвіду роботи робота «Школи молодого викладача»	до 15.09	методист, голови ЦК
4	Проведення оперативних нарад з головами ЦК	впродовж року	директор, заступники директора, зав.відділеннями, методист
5	Скласти план підвищення кваліфікації педагогічних працівників	впродовж листопада	методист
6	Інформувати та забезпечити участь директора у Раді директорів закладів фахової передвищої освіти, заступників директора, викладачів, зав. відділень, голів циклових (предметних) комісій у роботі регіональних, міських, обласних методоб'єднань	впродовж року	методист
7	Організація та проведення методичної ради	впродовж року	директор, заступники директора, зав.відділеннями, методист
8	Контроль за виконанням графіку проведення занять викладачами, засідань циклових (предметних) комісій	впродовж року	заступники директора, завідувачі відділеннями, методист
9	Надавати допомогу молодим викладачам у організації та проведенні занять	впродовж року	голови ЦК, методист
II. Навчально-методична робота			
1	Вивчати, узагальнювати, впроваджувати в навчальний процес накази МОН України, Департаменту освіти, методичні листи, рекомендації, інструкції тощо	впродовж року	заступники директора, голови ЦК, методист, зав.відділеннями
2	Надання допомоги в підготовці та складанні навчальних робочих програм, планів роботи ЦК	вересень	заступники директора, голови ЦК, методист
3	Впроваджувати в навчальний процес новітні інформаційні технології з розглядом питань на засіданнях ЦК	впродовж року	заступники директора,

			голови ЦК, методист
4	Підвищення кваліфікації викладачів	впродовж року	голови ЦК, методист
5	Участь в регіональних, міських, обласних МО, конкурсах, конференціях	впродовж року	педагогічні працівники коледжу
6	Пропагування передового педагогічного досвіду щодо застосування сучасних освітніх технологій з метою формування професійної компетентності викладача	впродовж року	методист, голови ЦК
7	Організація вивчення стану викладання навчальних дисциплін. Слухання питання на засіданнях ЦК, метод радах, адміністративних радах	впродовж року	заступники директора, голови ЦК, методист, зав.відділеннями
8	Підготовка питань на засідання методичної, педагогічної, адміністративної рад	впродовж року	заступники директора, методист,
9	Відвідування занять викладачів з метою вивчення їх досвіду роботи	впродовж року	методист, голови ЦК
10	Організація та проведення семінарів, МО, студентських конференцій, конкурсів, олімпіад	впродовж року	заступники директора, зав.відділеннями, методист, голови ЦК
11	Організація та проведення виставки навчально-методичної документації	впродовж року	заступники директора, зав.відділеннями, методист, голови ЦК
12	Вивчення рівня методичної культури викладачів, діагностування труднощів їх викладацької діяльності	впродовж року	заступники директора, зав.відділеннями, методист, голови ЦК
13	Сприяти встановленню тісних творчих зв'язків для співпраці та обміну досвідом закладами фахової передвищої освіти	впродовж року	заступники директора, зав.відділеннями, методист, голови ЦК
III. Підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів			
1	Організація роботи щодо підвищення фахової майстерності викладачів шляхом: - планування проходження курсів при ІФППО; - стажування; - самоосвіти; - вивчення передового педагогічного досвіду роботи викладачів; - надання консультативної допомоги (індивідуально)	впродовж року	заступники директора, зав.відділеннями, методист, голови ЦК

2	Прогнозування, планування і організація підвищення кваліфікації та професійної перепідготовки педагогічних кадрів	впродовж року	методист
3	Вивчення творчої діяльності викладачів, що атестуються, проведення атестації	вересень-березень	методист, атестаційна комісія
4	Надання методичної допомоги в підготовці відкритих занять, виховних годин та позааудиторних заходів	впродовж року	методист, голови ЦК
5	Організація та проведення огляду методичної та педагогічної літератури	впродовж року	методист, голови ЦК
6	Залучення голів ЦК, викладачів-методистів до організації методичної роботи, підготовки семінарів, конференцій тощо	впродовж року	методист
7	Заслуховувати звіти викладачів про проходження курсів підвищення кваліфікації (на засіданнях циклових (предметних) комісій)	впродовж року	методист, голови ЦК
8	Допомагати педагогам коледжу в координації форм і методів роботи та самоосвіти, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки викладачів	впродовж року	заступники директора, заввідділеннями, методист, голови ЦК

IV. Вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду

1	Вчасно знайомити викладачів з інформацією «Новинки науково-педагогічної літератури»	впродовж року	методист
2	Виявлення інноваційного педагогічного досвіду та сприяння щодо його застосування і впровадження в навчальний процес	впродовж року	методист
3	Організація роботи голів ЦК щодо взаємовідвідування занять	впродовж року	методист, голови ЦК
4	Вивчати та систематизувати матеріали досвіду роботи викладачів, що атестуються	вересень - березень	методист, голови ЦК, члени атестаційної комісії
5	Надання методичної допомоги викладачам щодо випуску методичної літератури, методичних вказівок тощо	впродовж року	заступники директора, зав.відділеннями, методист, голови ЦК
6	Організація та проведення виставки навчально-методичної літератури викладачів	впродовж року	заступники директора, зав.відділеннями, методист, голови ЦК

V. Індивідуальна робота з викладачами

1	Рекомендації, роз'яснення щодо питань підвищення фахової і педагогічної майстерності викладачів, рекомендації до опрацювання методичної літератури	впродовж року	методист
2	Індивідуальна робота з викладачами, що атестуються	вересень-березень	методист

План роботи методиста коледжу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання
I. Організаційно - методична робота		
1.	Складання планів роботи: методичного кабінету; методиста коледжу перспективний план атестації викладачів коледжу роботи атестаційної комісії обміну досвідом навчально-виховної роботи викладачів коледжу (регіональні, міські, обласні заходи) обмін досвідом навчальної роботи викладачів коледжу обмін досвідом виховної роботи з дисциплін (предметів) конкурси, олімпіади, змагання співпраця з кафедрами вищих навчальних закладів, підприємствами, установами, організаціями екскурсійна робота виступи викладачів на засіданнях комісій з досвіду роботи робота «Школи молодого викладача»	До 15.09.2025
2.	Відвідувати засідання циклових комісій	1 раз на семестр
3.	Надавати методичну допомогу викладачам у складанні (оновленні) навчальних та робочих навчальних програм, планів роботи кабінетів, лабораторій	до 15.09.2025
4.	Контролювати наявність документації циклових (предметних) комісій: індивідуальні плани роботи викладачів; план роботи циклових (предметних) комісій; протоколи засідань; звіти про роботу циклових (предметних) комісій	впродовж року
5.	Працювати над поповненням методичного кабінету літературою, методичними розробками, рекомендаціями	впродовж року
6.	Проводити методичні наради	відповідно до плану роботи
7.	Брати участь в підготовці та проведенні педагогічних рад	відповідно до плану роботи
8.	Скласти графік проведення: відкритих занять відкритих виховних заходів з дисциплін (предметів); заходів в рамках роботи регіональних, міських, обласних методичних об'єднань	до 15.09.2025
9.	Відвідувати заняття викладачів, відкриті заняття	впродовж року
10.	Організовувати методичні консультації	впродовж року
11.	Брати участь в методичних нарадах голів циклових комісій.	впродовж року
12.	Працювати над оформленням інформаційно-аналітичних та методичних документів	впродовж року
13.	Аналізувати стан методичної активності викладачів	впродовж року
14.	Провести аналіз виконання планів роботи цикловими комісіями	в кінці навч. року

15.	Провести аналіз виконання індивідуальних планів викладачами	в кінці навчал. року
16.	Працювати над оформленням методичної документації	впродовж року
17.	Залучати викладачів до участі в роботі регіональних, міських, обласних методоб'єднаннях, конференціях, заслуховувати звіти	впродовж року
18.	Проводити обмін досвідом роботи серед циклових комісій	впродовж року
19.	Проводити ознайомлення педагогічних працівників з новинками методики викладання дисциплін (предметів), психології, педагогіки	впродовж року
20.	З метою вивчення системи роботи і надання необхідних методичних рекомендацій відвідувати теоретичні та практичні заняття викладачів, залучати до взаємовідвідування викладачів-початківців, досвідчених викладачів	впродовж року
II. Робота з педагогічними кадрами		
1.	Скласти списки викладачів, які підлягають черговій атестації у 2025 – 2026 н.р.	до 10.09.2025
2.	Скласти графік проведення атестації викладачів на 2025-2026 н. р.	до 10.09.2025
3.	Розробити заходи щодо вивчення системи роботи викладачів, які атестуються	до 20.10.2025
4.	Скласти списки викладачів, які подали заяви на позачергову атестацію у 2025-2026 н.р.	До 20.12.2025
5.	Відвідувати заняття викладачів, які підлягають атестації з метою глибшого вивчення педагогічного досвіду	впродовж року
6.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.	впродовж року
7.	Проводити співбесіди з викладачами, які атестуються, надавати методичну допомогу в підготовці відкритих занять, виховних заходів, творчих звітів.	жовтень-березень
8.	Забезпечити виконання плану підвищення кваліфікації викладачів	впродовж року
III. Робота з молодими викладачами		
1.	Проводити дні консультацій для молодих (новоприйнятих) викладачів	впродовж року
2.	Проводити заняття Школи молодого викладача	впродовж року
IV. Навчально-методичні заходи		
1.	Долучатися до проведення науково-теоретичних, науково-практичних конференцій різних рівнів	впродовж року
2.	Систематично долучатись до роботи методичних об'єднань; брати участь в підготовці та обговоренні питань педагогіки, психології, методики	впродовж року
3.	Долучитись до роботи атестаційної комісії, здійснити відповідну підготовчу роботу і провести чергову планову атестацію викладачів коледжу	впродовж року
4.	Підготувати матеріали, проекти наказів, протоколи засідань атестаційної комісії, атестаційні листи та усі супровідні матеріали щодо атестації педагогічних працівників, заступників директора та директора коледжу	впродовж року
5.	Здійснювати безпосередній контроль за виконанням плану роботи атестаційної комісії	впродовж року
6.	Відвідувати заняття викладачів з наданням методичної допомоги	впродовж року
7.	Огляд методичної, психологічної, педагогічної літератури	впродовж року

**Перспективний план атестації педагогічних працівників, бібліотекарів
коледжу
на 01.09.2025р.**

№ пп.	Прізвище, ім'я та по батькові	Кваліф, Категорія	Остання атестація	Наступна атестація	Примітка
1. ЦИКЛ СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН					
1.	Олексунь С.Ю.	В	2022	2027	Голова комісії
2.	Горбуля О.А.	В	2021	2026	
3.	Дробчак В.М.	В	2022	2027	пенсіонер
4.	Фірсова Н.Л.	В, В/М	2024	2029	пенсіонер
5.	Бевза Л.Ю.	І	2025	2030	
6.	Терещенко Д.Є.	ІІ	2025	2030	
2. ЦИКЛ ФІЛОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН					
1.	Костевич О.В.	В, В/М	2021	2026	Голова комісії
2.	Губанова Т.В.	В, В/М	2024	2029	
3.	Булат- Ширніязова Л.О.	В	2021	2026	
4.	Кобилянська Н.А.	В, В/М	2024	2029	
5.	Рябоконт Л.В.	В	2025	2030	
3. КОМІСІЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ					
1.	Юрінова Я.В.	В, В/М	2024	2029	Голова комісії
2.	Скворцова Т.В.	В, В/М	2023	2028	пенсіонер
3.	Терещенко О.В.	В	2023	2028	
4.	Черняєва І.В.	В	2025	2030	
5.	Юр'єва О.О.	І	2025	2030	
4. КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН					
1.	Сизоненко О.Б.	В, В/М	2022	2027	Голова комісії
2.	Вовчанський В.М.	В	2022	2027	пенсіонер
3.	Голота Н.Я.	В, В/М	2022	2027	
4.	Голуб Л.М.	В	2023	2028	
5.	Коржова А.В.	В	2021	2026	
6.	Міщенко В.О.	В	2021	2026	
5. КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ЗАХИСТУ УКРАЇНИ					
1.	Мова Т.Л.	ІІ	2021	2026	
2.	Дадерко А.Ю.	С		2027	Працює з 09.2023, Пед. стаж- 1р.(01.09.2023)
3.	Івченко О.В.	І	2024	2029	
4.	Логвиненко О.В.	В	2025	2030	
6. КОМІСІЯ ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН ТА МЕНЕДЖМЕНТУ					
1.	Бардукова Л.Є.	В, В/М	2023	2028	Голова комісії
2.	Білавцева С.В.	В	2022	2027	
3.	Дідюк І.Ю.	С		2028	працює викл. 2020; д/в з 02.2022-2025
4.	Євтушек І.В.	С		2026	Працює з 2025
5.	Цибулькіна Н.В.	В	2023	2028	

№ пп.	Прізвище, ім'я та по батькові	Кваліф, Категорія	Остання атестація	Наступна атестація	Примітка
7. КОМІСІЯ ЗВАРЮВАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН					
1.	Дарієнко О.М.	I	2024	2029	Голова комісії
2.	Будило Ю.Б.	B	2023	2028	зав. відділ.
3.	Жданюк О.І.	C	2025	2030	
8. КОМІСІЯ ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН					
1.	Хомутенко І.В.	B, B/M	2024	2029	Голова комісії
2.	Вітряк В.Г.	B	2021	2026	
3.	Болотський І.В.	B	2022	2027	пенсіонер
4.	Чорновіл А.А.	C		2026	Працює з 15.01.2025
5.	Яницька О.С.	B, B/ M	2023	2028	пенсіонер
6.	Літаш І.М.	C	2024	2032	д/в з 2025-2028
9. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН					
1.	Михальова М.С.	B	2021	2026	Голова комісії
2.	Беззапонна В.М.	B, B/M	2024	2029	
3.	Горшков В.В.	I	2022	2027	
4.	Гоманкова Ю.В.	C		2027	Викладач з 2025
5.	Дубровський В.В.	B,B/M	2025	2030	пенсіонер
6.	Мілько О.П.	B	2025	2030	пенсіонер
7.	Мирошніченко Ю.В.	B	2023	2028	пенсіонер
8.	Робкова С.	C		2027	працює з 4.01.2021р., д/в з 09.2024-9.2025
9.	Уца-Удовік І.А.	I	2022	2030	д/в з 04.2023-2026
10. КОМІСІЯ ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙ, АПАРАТУРИ ЗВ'ЯЗКУ ТА ОРГТЕХНІКИ					
1.	Гузов В.О.	B	2025	2030	Голова комісії, пенсіонер
2.	Арутюнова О.В.	C	2025	2030	
3.	Коржов О.А.	II	2024	2029	
4.	Лобода Л.С.	B	2023	2028	пенсіонер
5.	Куровська В.В.	I	2019	2026	д/в з 2019-2021, з 01.09.2024 наказ «Про призупинення трудового договору» від 01.09.2023 №74-ос
11. КОМІСІЯ МЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН					
1	Вовчанська О.А.	B, B/M	2021	2026	Голова комісії, пенсіонер
2.	Домничева Н.Д.	B	2021	2026	пенсіонер
3.	Ісакова Г.В.	B/ BM	2022	2030	заст.. дир., д/в з 01.11.2023-2026
4.	Зайченко Л.Г.	B, B/M	2021	2026	пенсіонер
5.	Кундіус Я.А.	B	2024	2029	
6.	Онуфрієнко О.В.	B, B/M	2023	2028	Голова комісії, пенсіонер
7.	Чорновіл О.А.	II	2024	2029	
8.	Чорновіл О.В.	B	2022	2027	
9.	Дехтяренко І.О.	II	2016	2031	д/в: 2017 - 2020 01.06.2022-2027
10.	Ілюшик В.В.	C		2026	
12. КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ					

№ пп.	Прізвище, ім'я та по батькові	Кваліф, Категорія	Остання атестація	Наступна атестація	Примітка
1.	Антоненко Ю.С	I	2024	2029	
2.	Антоненко С.В.	I	2024	2029	
3.	Бондарева Я.В.	I	2025	2030	д/в з 2015р. -07.10.2021
4.	Козин О.В.	I	2025	2030	д/в з 2025р. – 08. 2028
5.	Майтак О.М.	В/ВМ	2023	2028	
6.	Рассовицька М.В.	В	2025	2030	
7.	Гладкова І.Ф.	В	2022	2027	
8.	Панченко В.А.	II	2021	2026	
9.	Бондаренко О.О.	II	2012	2026	д/в з 09.2013р.- 01.12.2020р.; з 01.09.2024 наказ «Про призупинення трудового договору» від 01.09.2023 №74-ос
Перенесено на 2025 рік (Протокол 1 засідання атестаційної комісії ВСП «ГЕМФК КНУ від 10.10.2023 згідно п.7 розділу III Положення про атестацію пед.прац.)					
Перенесено на 2026 рік (Протокол 1 засідання атестаційної комісії ВСП «ГЕМФК КНУ від 10.10.2024 згідно п.7 розділу III Положення про атестацію пед.прац.)					
13. МАЙСТРИ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ					
1.	Тищенко К.В.	12р.	2022	2027	
2.	Тищенко М.В.	12р.		2027	Працює з 09.09.2022
14. КЕРІВНІ КАДРИ					
1.	Горшков В.В.	директор	2024	2029	
2.	Губанова Т.В.	заступник директора з навчально-виховної роботи	2024	2029	
3.	Ісакова Г.В.	заступник директора з навчальної роботи	2021	2024	Д/в з 01.11.2023р.
4.	Антоненко С.В.	заступник директора з навчальної роботи		2026	Працює з 06.2024
5.	Мілько О.П.	Завідувач навчально-виробничими майстернями		2030	пенсіонер
6.	Кобилянська Н.А.	В Методист коледжу	2024	2029	
8.	Будило Ю.Б.	Завідувач відділення	2025	2030	
9.	Козин О.В.	Завідувач відділення	2025	2030	д/в з 2025
10.	Кундіус Я.В.	Завідувач відділення	2025	2030	

№ пп.	Прізвище, ім'я та по батькові	Кваліф, Категорія	Остання атестація	Наступна атестація	Примітка
11.	Костевич О.М.	Завідувач відділення	2024	2026	
12.	Дідюк І.Ю.	Завідувач навчально-виробничої практики		2027	д/в з 02.2022-2025
13.	Бевза Л.Ю.	І Практичний психолог	2024	2029	
		Завідувач навчально-методичної лабораторії	2024	2029	
14.	Ящук К.В.	І Соціальний педагог	2024	2029	
		Завідувач навчально-методичної лабораторії	2024	2029	
20. БІБЛІОТЕКА					
		розряд			
1.	Немченко З.П.	11	2023	2028	
2.	Вербицька О.В.	11	2023	2028	
3.	Кудіна С.В.	9	2023	2028	
21. СУМІСНИКИ					
1.	Сєледцова Н.А.	І	2021		ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»; працює в коледжі з 20.09.23
2.	Орлянська Т.І.	С		2026	ТОВ «Запорізький ливарно-механічний завод»; працює в коледжі з 2021 року
3.	Ружович В.В.	В, Ст.В.	2023	2028	ВСП «Гірничий фаховий коледж КНУ»
4.	Франузо Л.М.	С			Криворізький національний університет; працює в коледжі з 05.01.2022
5.	Барановська М.Л.	С			Криворізький національний університет; працює в коледжі з 20.09.2024

План роботи атестаційної комісії

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	Підготовка та затвердження наказу «Про склад атестаційної комісії I рівня щодо проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»	до 20.09.25	Голова атестаційної комісії
2.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питання розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.	10.10.25	Голова атестаційної комісії, секретар
3.	Проведення семінару для викладачів, які атестуються.	Вересень 2025	Методист
4.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2025	Голова, члени атестаційної комісії
5.	Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2026 році (чергова атестація)	10.10.25	Голова атестаційної комісії, секретар
5.	Розгляд заяв від педагогічних працівників про перенесення строку атестації та затвердження списку педагогічних працівників, яким перенесено строк чергової атестації.	10.10.25	Голова атестаційної комісії, секретар
6.	Визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками коледжу документів (у разі подання в електронній формі): atestatsiyna_komisiya@kgemt.org.ua		Голова атестаційної комісії, секретар
7.	Створення реєстру документів, поданих викладачами, що атестуються, до атестаційної комісії (в паперовій формі, електронній формі (формат PDF, кожен документ в окремому файлі)).	Протягом року	Голова атестаційної комісії, секретар
8.	Розгляд заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання директора, адміністрації коледжу.	до 19.12.25	Голова, члени атестаційної комісії
9.	Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації.	до 19.12.25	Голова атестаційної комісії
10.	Підготовка та затвердження наказів щодо створення, роботи атестаційної комісії	Протягом року	Голова атестаційної комісії, секретар
11.	Відвідування навчальних занять, виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи викладачів, які атестуються.	Жовтень 2025 – березень 2026	Члени атестаційної комісії
12.	Засідання атестаційної комісії (згідно з графіком).	Вересень 25 – березень 2026	Голова атестаційної комісії
13.	Перевірка, аналіз підвищення кваліфікації викладачів, які атестуються.	15.01.2026; 19.02.2026	Голова атестаційної комісії, секретар

14.	Оцінювання системи і досвіду роботи викладача, який атестується, педагогічним колективом, здобувачами освіти, батьками.	Лютий 2026	Голови методичних об'єднань, члени атестаційної комісії
15.	Оформлення атестаційних листів викладачів, що атестуються.	до 30.03.26	Секретар атестаційної комісії
16.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	26.03.26	Голова, члени атестаційної комісії
17.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників коледжу.	травень 2026	Голова атестаційної комісії
18.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації педагогічних працівників коледжу у 2025-2026 н.р.	травень 2026	Секретар атестаційної комісії

Обмін досвідом навчально-виховної методичної роботи викладачів коледжу

(регіональні, міські, обласні заходи)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заходу	Тип заходу	Термін
1. КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ІНОЗЕМНИХ МОВ – 5 осіб, 1 д/в – Юрінова Я.В.				
1.	Юрінова Я.В. РМО викладачів іноземної мови в Північному Регіоні м.Кривого Рогу	"Успішний старт 2025/2026: нові підходи та натхнення". Методична дискусія: обговорення Peer teaching та microlearning.	дискусія	вересень 2025
2.	Юр'єва О.О.	Регіональний творчо-освітній конкурс експрес-уроків з англійської мови за методом «Peer teaching»	конкурс експрес-уроків	квітень 2026
3.	Юр'єва О.О.	«Навчаючи — зростаємо самі: підсумки року та крок у майбутнє». «Профілактика вигорання педагогів: 15 ефективних порад»	Круглий стіл	травень 2026
2. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 9 осіб, 2 д/в – Михальова М.С.				
1.	Михальова М.С., викладачі циклу	Організація «Тижня енергоефективності»	флешмоб	грудень, 2025
2.	РМО викладачів гірничо-електромеханічних дисциплін в Північному Регіоні м.Кривого Рогу	«Зустріч зі стейкхолдерами спеціальності G16 «Гірництво» з метою підвищення якості ОПП та більшої залученості роботодавців в освітній процес». (з досвіду роботи закладу освіти)	Конференція з обміну досвідом	лютий, 2026
3.	Беззапонна В.М. ММО викладачів електротехнічних дисциплін, м Кривий Ріг	Проблемні питання осітньо-професійних програма спеціальності G3 Електрична інженерія ЗФПО (з досвіду роботи)	Круглий стіл	лютий, 2026
3. КОМІСІЯ МЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 10 осіб, 2 д/в – Вовчанська О.А.				
1	Вовчанська О.А., ММО викладачів галузевого	«Інноваційні освітні технології та методики навчання: актуальні питання, досвід упровадження»	Навчально-практичний семінар	жовтень, 2025
2.	машинобудування та прикладної механіки, м Кривий Ріг	Представлення досвіду роботи викладачів комісії механічних дисциплін "Використання сучасних цифрових технологій у освітньому процесі викладачами спецдисциплін.")	Круглий стіл	квітень, 2026

Обмін досвідом навчальної роботи викладачів коледжу

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заняття	Тип заняття	Термін
1. КОМІСІЯ ФІЛОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Костевич О.М.				
1.	Губанова Т.В.	«Складні випадки написання прізвищ. Складні випадки географічних назв».	Урок засвоєння нового матеріалу	березень, 2026
2. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 9 осіб, 2 д/в – Михальова М.С.				
1.	Михальова М.С.	«Розрахунок електропостачання поверхневої підстанції. Вибір трансформаторів. Силові трансформатори»	Урок	лютий 2026р.
3. КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ – 9 осіб, 1 д/в, 1 т/п – Антоненко Ю.С.				
1.	Рассовицька М.В.	«Шаблони та конструктори сайтів. CSS-фреймворки»	лекції-візуалізації з елементами практикуму	березень, 2026
2.	Бондарева Я.В.	«Інструменти програми Adobe Photoshop»	лекція з елементами практикуму	лютий, 2026
3.	Панченко В.А	«Горіння речовин і способи його припинення»	лекція	березень, 2026
4. КОМІСІЯ КОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННИХ КОМУНІКАЦІЙ – 5 осіб, 1 д/в – Гузов В.О.				
1.	Арутюнова О.В.	Технічне обслуговування цифрових систем комутації нового покоління	інформаційна лекція	квітень-травень 2026
КОМІСІЯ МЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 10 осіб, 2 д/в – Вовчанська О.А.				
1.	Зайченко Л.Г.	«Безпека життєдіяльності, охорона праці в умовах виробництва та побуту»	інформаційна лекція	лютий, 2026
6. КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ЗАХИСТУ УКРАЇНИ – 5 осіб – Мова Т.Л.				
1.	Мова Т.Л.	«Розвиток швидкодіючих силових якостей та координації рухів за допомогою вправ на координаційній драбині»	відкрите практичне заняття	жовтень, 2025

Обмін досвідом виховної роботи з дисциплін (предметів)

1. КОМІСІЯ СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Олексунь С.Ю.				
1.	Фірсова Н.Л.	Історичний вечір пам'яті, присвячений захисникам Донецького аеропорту "Незламні кіборги"	історичний вечір	грудень 2025
2.	Терещенко Д.Є.	«Зима, що нас змінила» до Дня Героїв Небесної Сотні	вечір пам'яті	лютий 2026
3.	Олексунь С.Ю.	"Культурні надбання козацької доби"	усний журнал	грудень, 2025
4.	Дробчак В.М.	«Рух Опору в Україні в роки нацистської окупації»	позаурочний захід	жовтень, 2025
2. КОМІСІЯ ФІЛОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Костевич О.М.				

1.	Губанова Т.В.	Онлайн-флешмоб до дня 155-річчя від дня народження Лесі Українки (Лариси Петрівни Косач) «Що я знаю про Лесю Українку»	онлайн-флешмоб	лютий, 2026
2.	Костевич О.М.	До Дня української писемності та мови	Інтерактивні матеріали	жовтень, 2025
3. КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Сизоненко О.Б.				
1.	Сизоненко О.Б Коржова А.В.	«Сторінками історії розвитку тригонометрії.»	веб-квест	квітень, 2026
2.	Коржова А. В	«Як підготуватись до ЗНО з математики без репетиторів і ганьби»	доповідь для здобувачів освіти	листопад, 2025
3.	Голота Н.Я	«Моя любов - Україна і математика»	доповідь для здобувачів освіти	травень, 2026
4.	Голуб Л.М.	«Шкідливі звички з точки зору хімії (алкоголь, нікотин, наркотики).»	доповідь для здобувачів освіти	лютий, 2026
5.	Голота Н.Я	«125 роковини життя в українського науковця математика Наума Ілліча Ахієзера»	усний журнал	березень, 2026
6.	Сизоненко О.Б.	«Народна математика України.»	доповідь для здобувачів освіти	березень, 2026
4. КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ЗАХИСТУ УКРАЇНИ – 5 осіб – Мова Т.Л.				
1.	Викладачі циклу	День захисника і захисниць України Зустріч з представниками ТЦК. Демонстрація зброї та аптечки, дрону.	спортивні естафети	02.10.25р.
2.	Викладачі циклу	Європейській тиждень спорту	Організація та проведення спортивних заходів в рамках проєктів НОК України:	20-28.09.2025
3.	Логвиненко О.В.	«Приписки та призив здобувачів освіти в Збройні Сили України»	лекція – бесіда	жовтень, 2024 р.
5. КОМІСІЯ ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН І МЕНЕДЖМЕНТУ – 5 осіб – Бардукова Л. Є.				
1.	Викладачі циклу Бардукова Л.Є.	«Моя майбутня спеціальність» спец МТ	відкритий захід	листопад, 2025
2.	Викладачі циклу Бардукова Л.Є.	«Історії всесвітніх брендів» (спец ЕП, МТ)	відкритий захід комісії	жовтень, 2025
3.	Викладачі циклу Бардукова Л.Є.	«Економічне відновлення України після війни»	наукова студ конференція	грудень-січень, 2026
4.	Цибулькіна Н.В.	"Фінанси і гроші" на тему "Гривня- наш символ"	відкритий захід	жовтень, 2025

5.	Білавцева С.В.	«Роль малого та середнього бізнесу в економіці України» для здобувачів освіти спец ЕП ГЗМ	лекція – бесіда	листопад, 2025
6.	Євтушек І.В.	«Яким має бути сучасний лідер: харизма чи компетентність» спец ТРГК, КТМ, ГЗМ	бесіда-лекція (офлайн/онлайн)	листопад- грудень, 2025-2026
7.	Євтушек І.В.	«Важливість моєї професії в умовах воєнного стану»	лекція – бесіду	листопад, 2025
8.	Бардукова Л.Є.	«Сучасний лідер: хто він?» для здобув освіти спеціальності «Економіка підприємства»	лекція – бесіду	квітень, 2026
9.	Цибулькіна Н.В.	«Соціальна відповідальність бізнесу» для здобув освіти спеціальності ЕП	лекція – бесіду	квітень, 2026
10.	Дідюк І.В.	«Майбутнє праці: віддалено чи в офісі»	диспут	квітень, 2026
11.	Викладачі циклу Бардукова Л.Є	«Моя майбутня спеціальність» спец МТ	відкритий захід	листопад, 2025
6. КОМІСІЯ ЗВАРЮВАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Дарієнко О.М.				
1.	Викладачі циклу	День відкритих дверей ВСП «ГЕМФК КНУ». Відділення Механічної інженерії, виробництва та технологій	участь	протягом року
2.	Дарієнко О.М.	«Всім потрібне мирне небо»	виховний захід	вересень, 2025
3.	Дарієнко О.М. Жданюк О.І.	«Майстри технічних чудес»	інтерактив	вересень-жовтень, 2025
7. КОМІСІЯ ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб, 1 д/в – Хомутенко І. В.				
1.	Хомутенко І. В.	«Новітні гірничі машини в галузі»	конференція	грудень, 2025
2.	Яницька О.С..	Виставка плакатів до Міжнародного дня астрономії	виставка	Травень, 2026
3.	Вітряк В.Г.	«Видатні вчені-графіки»	науково-пошукова робота	лютий, 2026
4.	Болотський І.В.	«Чорнобиль- біль України»	онлайн виховна година	квітень, 2026
8. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 9 осіб, 2 д/в – Михальова М.С.				
1.	Михальова М.С., викладачі циклу	«Тиждень Енергетики»	флешмоб	грудень, 2025
9. КОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННИХ КОМУНІКАЦІЙ – 5 осіб, 1 д/в – Гузов В.О.				
1.	Лобода Л.С.	Отримання навичок кабельника-спалювальника при роботі з оптичними волокнами	мастер-клас	травень, 2026
2.	Викладачі циклу	Тематичний вечір присвячений Всесвітньому дню електров'язку та інформаційного суспільства	тематичний вечір	травень, 2026
3.	Лобода Л.С.	«Етика розмови по мобільному телефону»	лекція-бесіда	жовтень, 2025
10. КОМІСІЯ МЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 10 осіб, 2 д/в – Вовчанська О.А.				

1.	Чорновіл О.А.	Основи комп'ютерного інжинірингу	Науково-теоретичний семінар для здобувачів освіти	квітень, 2026
2.	Вовчанська О.А. Кундіус Я. А.	3D моделюванню і 3D друку до Дня відкритих дверей для абітурієнтів коледжу	майстер-клас	за графіком
11. КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ – 9 осіб, 1 д/в, 1 т/п – Антоненко Ю.С.				
1.	Викладачі циклу	Волонтерські акції до Дня захисників і захисниць, День волонтера	участь	протягом року
2.	Викладачі циклу	Ярмарок ІТ-професій	участь	протягом року

Конкурси, олімпіади, змагання

КОМІСІЯ СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Олексунь С.Ю.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заняття	Тип заняття	Термін
1.	Викладачі циклу	Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» та «Всеосвіта» з Історії України	олімпіада	жовтень-листопад 2025

КОМІСІЯ ФІЛОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Костевич О.М.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заходу	Тип заходу	Термін
1.	Викладачі циклу	Всеукраїнська олімпіада з української мови (регіональний етап);	олімпіада	жовтень, 2025
2.	Викладачі циклу	Конкурс знавців української мови ім. Петра Яцика 1-го рівня (регіональний етап);	конкурс	жовтень, 2025
3.	Викладачі циклу	Конкурс знавців української мови ім. Петра Яцика 2-го рівня(регіональний етап);	конкурс	жовтень, 2025
4.	Викладачі циклу	Мовно-літературний конкурс ім.Т.Г.Шевченка (регіональний етап)	конкурс	жовтень, 2025

КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ІНОЗЕМНИХ МОВ – 5 осіб, 1 д/в – Юрінова Я.В.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заняття	Тип заняття	Термін
1.	Черняєва І.В.	Олімпіада з англійської мови серед студентів першого курсу.	олімпіада	грудень, 2025
2.	Викладачі циклу	участь у всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Greenwich Pro»	конкурс	вересень-жовтень, 2025

КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Сизоненко О.Б.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заходу	Тип заходу	Термін
1.	Міщенко В.О.	Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» та «Всеосвіта» з біології та екології	інтернет-олімпіада	жовтень, 2025
2.	Голуб Л.М.	Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» та «Всеосвіта» з хімії	інтернет-олімпіада	квітень, 2026
3.	Сизоненко О.Б Коржова А.В..	Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На урок» та «Всеосвіта» з математики	інтернет-олімпіада	листопад, 2025 квітень, 2026
4.	Міщенко В.О.	Всеукраїнській студентській науково-практичній конференції ЕКОХІМ 2024-2025	науково-практична конференція	листопад, 2025
5.	Коржова А.В. Сизоненко О.Б.	Науково-пізнавальна конкурсна програма «Народна математика України»	Науково-практичний конкурс	листопад

КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ЗАХИСТУ УКРАЇНИ – 5 осіб – Мова Т.Л.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заняття	Тип заняття	Термін
1.	Викладачі циклу	«Міні-турнір коледжу з армреслінгу»	змагання	листопад, 2025
2.	Викладачі циклу	Міні-турнір коледжу з настільного тенісу	змагання	квітень, 2026
3.	Викладачі циклу	«Міні-турнір коледжу з волейболу»	змагання	травень, 2026
4.	Викладачі циклу	Всеукраїнський олімпійський день. Заходи присвячені заснуванню Міжнародного олімпійського комітету.	конкурси, вікторини	червень, 2026
5.	Логвиненко О.В.	Серед здобувачів освіти І-го курсу змагання зі стрільби з пневматичної гвинтівки.	змагання	березень, 2026
6.	Логвиненко О.В.	«Кращий знавець військової справи».	інтелектуально-практичний конкурс	квітень, 2026

КОМІСІЯ ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН І МЕНЕДЖМЕНТУ – 5 осіб Бардукова Л. Є.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заняття	Тип заняття	Термін
1.	Бардукова Л.Є, викладачі циклу	Фінансова грамотність від НБУ	конкурс	жовтень, 2025
2.	Дідюк І.В. Євтушек І.В.	олімпіада з економічної теорії	олімпіада	березень, 2026

КОМІСІЯ МЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 10 осіб, 2 д/в – Вовчанська О.А.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заняття	Тип заняття	Термін
1.	Чорновіл О.А.	«Педагогічний оскар» на рівні коледжу та у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний оскар»	конкурсі	грудень 2025р–січень 2026р.

КОМІСІЯ ЗВАРЮВАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Дарієнко О.М.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заходу	Тип заходу	Термін
1.	Дарієнко О.М., Жданюк О.І.	Обласний конкурс науково-пошукових робіт «СТЕМ-підхід до прогресивних технологій» на базі Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій»	конкурс науково-пошукових робіт	вересень-листопад, 2025

КОМІСІЯ ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб, 1 д/в – Хомутенко І.В.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заходу	Тип заходу	Термін
1.	Хомутенко І.В.	Регіональні конкурси (олімпіади) серед студентів II курсів з дисциплін «Технічна механіка»	олімпіада	грудень, 2025
2.	Хомутенко І.В.	«Новітні гірничі машини в галузі» для здобувачів освіти спеціальності ЕРГО.	науково-пошукова робота	грудень, 2025
3.	Чорновіл А.А.	Науко-пошукова робота з дисципліни Інженерна графіка	конкурс	березень, 2026
4.	Болотський І.В.	Участь в предметній олімпіаді з Фізики	олімпіада	лютий, 2026

КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 9 осіб, 2 д/в – Михальова М.С.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заняття	Тип заняття	Термін
1.	Михальова М.С.	участь зі здобувачами освіти ЕРГО-22 1/9, ЕРГО-23 1/9.	науково-практична конференція	протягом року

КОМІСІЯ КОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННИХ КОМУНІКАЦІЙ – 5 осіб, 1 д/в – Гузов В.О.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заходу	Тип заходу	Термін
1.	Гузов В.О.	Кращій радіомонтажник	конкурс на індивідуальну першість	травень, 2026

КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ – 9 осіб, 1 д/в, 1 т/п – Антоненко Ю.С.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема заняття	Тип заняття	Термін
1.	Гладкова І.Ф.	Олімпіада з електротехніки (для здобувачів освіти другого курсу спеціальності АКИТ)	олімпіада	лютий, 2025

Співпраця з кафедрами вищих навчальних закладів, підприємствами, установами, організаціями

1. КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Сизоненко О.Б.

1. Криворізький національний університет.
2. Криворізький державний педагогічний університет

2. КОМІСІЯ ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИХ ТА ЕЛЕКТРОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН

1. Приватний заклад освіти ПЗО "Центр професійної освіти і навчання".
2. Співпраця з Всеукраїнським методичним об'єднанням викладачів 141 спеціальності.

3. КОМІСІЯ МЕХАНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 10 осіб, 2 д/в – Вовчанська О.А.

1. Криворізький національний університет. Кафедри технології машинобудування та гірничих машин і обладнання.
2. Підприємства міста: Метінвест, ТОВ «Запорізький ливарно-механічний завод», ТОВ «Дизельний завод», ПАТ «Електро-завод», ЗАТ «Електроград», ПАТ «Арселор Міттал Кривий Ріг», ТОВ ДЕТ-ЮА.
3. Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» м. Києва. (робота авторського колективу з укладання електронного посібника та типової програми з навчальної дисципліни «Технологія машинобудування» при Державній установі «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» м. Києва.)

4. КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ

1. Криворізький національний університет. Кафедра «Автоматизація комп'ютерних наук і технологій».
2. Металургійний комбінат ПАТ «Арселор Міттал та ТОВ «Метінвест»

Екскурсійна робота

№ з/п	Тема/мета	Місце проведення	Форма	Прізвище, ім'я та по батькові	Термін
1	Екскурсія громадсько-патріотичного спрямування для здобувачів освіти IV курсу групи ІПЗ-22 1/9 по визначним місцям Кривого Рогу в честь пам'яті «Небесної сотні»	Визначні місця Кривого Рогу в честь пам'яті «Небесної сотні»	екскурсія	Панченко В.А.	лютий 2026
2	Екскурсія "Чарівне намисто Карпат"	Карпати	екскурсія	Фірсова Н.Л.	січень 2026
3	Зустріч з сучасними захисниками Криворіжжя	музей Бойової Слави воїнам інтернаціоналістам	екскурсія	Логвиненко О.В.	жовтень 2025

4	Екскурсія професійного спрямування для здобувачів освіти IV курсу групи АКІТ-221 1/9 до кафедри «Автоматизація комп'ютерних наук і технологій» з метою ознайомлення з сучасним обладнанням для вирішення задач автоматизації технологічних процесів гірничо-металургійного комплексу України, на базі навчального центру «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології Siemens»	Криворізький національний університет	екскурсія	Панченко В.А.	грудень 2025
5	Екскурсія професійного спрямування для здобувачів освіти III курсу групи АКІТ-23 1/9 на металургійний комбінат ПАТ «Арселор Міттал Кривий Ріг»	ПАТ «Арселор Міттал	екскурсія	Панченко В.А.	квітень 2026
6	Екскурсія професійного спрямування для здобувачів освіти III курсу групи АКІТ-231/9 на підприємства компанії ТОВ «Метінвест»	ТОВ «Метінвест»	екскурсія	Панченко В.А.	травень 2026
7	Екскурсія зі студентами четвертого курсу гр. СОЗ-22 на день відкритих дверей до Університету інтелектуальних технологій та зв'язку м. Одеса в онлайн форматі	Державний університету інтелектуальних технологій та зв'язку	екскурсія	Гузов В.О.	травень 2026
8	Екскурсія зі студентами четвертого курсу гр. СОЗ-22	Криворізький телецентр	екскурсія	Арутюнова О.В.	листопад 2025
9	Екскурсії зі здобувачами освіти 4 курсу до павільйону гірничого устаткування на кафедрі гірничих машин і обладнання.	Криворізький національний університет	екскурсія	Вовчанська О.А. Кундіус Я.А. Домничева Н.Д.	грудень 2025 червень 2026
10	Екскурсії на підприємства міста для здобувачів освіти з пізнавальною метою та розширення уявлення про професію.	Підприємства м.Кривий Ріг	(офлайн/онлайн)	Євтушек І.В.	протягом року
11	Екскурсії (офлайн) на підприємство міста Кривого Рогу для здобувачів освіти спеціальності «Зварювальне виробництво» (2 курсу) пізнавальною метою та розширення уявлення про професію.	Підприємства м.Кривий Ріг	екскурсії (офлайн)	Чорновіл А.А	жовтень 2025
12	Екскурсії на підприємства міста для здобувачів освіти спеціальності «Прикладна механіка»	Підприємства м.Кривий Ріг	екскурсія	Дарієнко О.М. Жданюк О.І.	протягом року

Виступи викладачів на засіданнях комісії з досвіду роботи

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Тема доповіді	Термін
КОМІСІЯ СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Олексунь С.Ю.			
1	Терещенко Д.Є.	«Історична пам'ять у сучасному суспільстві: виклики для викладача історії»	вересень, 2025
2	Терещенко Д.Є.	«Розвиток пізнавальної мотивації до вивчення історії: прийоми та стратегії»	жовтень, 2025
3	Терещенко Д.Є.	«Формування дослідницьких навичок студентів через роботу з джерелами»	лютий, 2026
4	Дробчак В.М.	Покоління прав людини	вересень, 2025
5	Дробчак В.М.	Медіа і демократія.	жовтень, 2025
6	Дробчак В.М.	Соціалізація особистості.	листопад, 2025
7	Фірсова Н.Л.	Методичні вказівки та система завдань для опрацювання теми " Філософія 20-21 століття."	листопад, 2025
8	Фірсова Н.Л.	Система тестових завдань для опрацювання теми " Українська філософська думка".	жовтень, 2025
9	Фірсова Н.Л.	Основні категорії та поняття з теми " Філософія та світогляд"	січень, 2026
10	Олексунь С.Ю.	«Історична пам'ять та відповідальність Поколінь»	січень, 2026
11	Бевза Л.Ю.	«Формування резильєнтності та правової свідомості здобувачів освіти в умовах війни: практичні стратегії інтеграції в освітній процес суспільних дисциплін»	жовтень, 2025
12	Бевза Л.Ю.	«Ефективні стратегії взаємодії з травмованими здобувачами освіти: виклики та можливості для викладача циклу суспільних дисциплін»	лютий, 2026
13	Бевза Л.Ю.	«Громадянська відповідальність та активізм у воєнний час: від теорії до практики в контексті правових норм»	квітень, 2026
КОМІСІЯ ФІЛОЛОГІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 5 осіб – Костевич О.М.			
1.	Губанова Т.В.	«Шляхи реалізації індивідуального підходу на уроках мови та літератури»	жовтень, 2025
2.	Кобилянська Н.А.	««Література і кіно»: вивчення першоджерела через екранізацію»	березень, 2026
3.	Губанова Т.В.	«Формування зв'язного мовлення здобувача освіти: від простих вправ до складних творчих робіт»	грудень, 2025
4	Костевич О.М.	«Мовні інновації в сучасному українському суспільстві»	травень, 2026
5.	Кобилянська Н.А.	«Кейс-метод на уроках літератур: розв'язання «проблемних ситуацій» героїв як спосіб розвитку емпатії»	листопад, 2025
6.	Костевич О.М.	«Використання засобів масової інформації на заняттях з української мови та літератури»	січень, 2026
7.	Булат-Ширніязова Л.О.	“Сутність та особливості інноваційних форм та методів навчання у закладах освіти під час воєнного стану”.	лютий, 2026
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ІНОЗЕМНИХ МОВ – 5 осіб, 1 д/в – Юрінова Я.В.			

1.	Юрінова Я.В.	Сучасні методи формування комунікативної компетентності на заняттях з іноземної мови	вересень, 2025
2.	Юр'єва О.О.	«Make words work: лексичні стратегії для сучасного уроку англійської мови»	жовтень, 2025
3.	Терещенко О.В.	Міжкультурна комунікація в аудиторії: як подолати культурні бар'єри у спілкуванні англійською	листопад, 2025
4.	Юр'єва О.О.	«Профілактика вигорання педагогів: 15 ефективних порад»	травень, 2026
5.	Скворцова Т.В.	«Використання завдань різної складності як інструмент поглиблення мотивації студентів до вивчення мови»	лютий, 2026
6.	Терещенко О.В.	Навчання англійської мови через призму міжкультурного діалогу; розвиток толерантності та глобального мислення	січень, 2026
7.	Черняєва І.В.	«Завдання всеукраїнських олімпіад» з вивчення іноземних мов	березень, 2026
8.	Черняєва І.В.	«Шляхи підвищення мотивації мовленевої діяльності з.о на заняттях англійської мови»	грудень, 2025
9.	Юр'єва О.О.	«ІІІ- дизайнер уроків: як інноваційні технології трансформують освітній контент»	квітень, 2026
10.	Юрінова Я.В.	Мобільні додатки для самостійного навчання здобувачів освіти: аналіз ефективності	червень, 2026
КОМІСІЯ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб – Сизоненко О.Б.			
1.	Голота Н.Я.	«Стимулювання і розвиток свідомого ставлення здобувачів освіти до засвоєння знань з математики»	грудень, 2026
2.	Сизоненко О.Б.	«Реалізація наскрізних ліній у викладанні математики через систему задач.»	лютий, 2026
3.	Коржова А.В.	«Поведінкові технології роботи з дітьми що мають особливі освітні потреби.»	лютий, 2026
4.	Вовчанський В.М.	«Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо-математичного циклу.»	березень, 2026
5.	Голуб Л.М.	«Оцінювання знань - як засіб заохочування студентів»	квітень, 2026
6.	Міщенко В.О.	«Адаптація живих організмів до умов навколишнього середовища»	січень, 2026
КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІН ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ ТА ЗАХИСТУ УКРАЇНИ – 5 осіб – Мова Т.Л.			
1.	Мова Т.Л.	«Контроль і самоконтроль у процесі фізичного удосконалення.»	вересень, 2025
2.	Білоус А.І.	«Підняття фізичного та психологічного духу в умовах воєнного стану» (бесіда-лекція)	квітень, 2026
3.	Дадерко А.Ю.	«Нетрадиційні системи зміцнення здоров'я і фізичного удосконалення.»(бесіда-лекція)	березень, 2026
4.	Івченко О.В.	«Основи системи забезпечення працездатності та її відновлення засобами фізичної культури і спорту.»	листопад, 2025 - грудень, 2025
5.	Логвиненко О.В.	«Збройні сили України на сучасному етапі. Дії ЗС України в війні проти російських фашистів.» До Дня Збройних сил України «Правила військового етикету і поведінки юнака в суспільстві»	квітень, 2025
КОМІСІЯ ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН – 6 осіб, 1 д/в – Хомутенко І.В.			

1.	Яницька О.С.	«Змішане навчання фізики, фізики і астрономії: основні моделі переваги і недоліки».	лютий, 2025
2.	Чорновіл А.А.	«Штучний інтелект і сучасна освіта»; «Цифрові технології в освітньому процесі»;	протягом року
КОМІСІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА АВТОМАТИЗАЦІЇ – 9 осіб, 1 д/в, 1 т/п – Антоненко Ю.С.			
1.	Бондарєва Я.В.	«Інтеграція ІІІ в навчальний процес: як технології змінюють підходи до викладання».	вересень, 2025
2.	Рассовицька М.В.	«Інноваційні підходи до розвитку цифрової компетентності здобувачів освіти засобами Google Workspace»	березень, 2026
3.	Майтак О.М.	«Активні методи та інтерактивні техніки в системі особистісно-орієнтованого навчання»	березень, 2026
4.	Панченко В.А.	«Протидія і захист інтернет - булінгу»	квітень, 2026
5.	Гладкова І.Ф.	«Аналіз методів та засобів вимірювання температури на підприємствах металургійної та гірничо-збагачувальної галузей Кривого Рогу»	лютий, 2026
6.	Антоненко С.В.	Спільне використання хмарного сервісу Google Документи	квітень, 2026
7.	Антоненко Ю.С.	Мотивація та саморозвиток здобувачів освіти	травень, 2025

План роботи «Школи молодого викладача»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
Засідання № 1 «Перші кроки до вершин педагогічної майстерності»			
	Обговорення плану роботи школи молодого викладача на 2025/2026 н.р.	Вересень-жовтень, 2025	Губанова Т.В.- заступник директора з НВР, Кобилянська Н.А. - методист
	Положення про підвищення кваліфікації		Кобилянська Н.А. - методист
	Вивчення документів МОН, ради директорів фахової перед вищої освіти		Губанова Т.В.- заступник директора з НВР
4	Принципи аналізу та самоаналізу заняття		Кобилянська Н.А. - методист
5	Індивідуальні консультації, інструктажі		
Засідання № 2 Вебінар «Психологічна стійкість та якість освіти: як мотивувати здобувачів в умовах воєнного стану»			
	Доповідь: «Організація якісного освітнього процесу в умовах воєнного стану»	Грудень, 2025	Вітряк В.Г.
2	Доповідь на тему: «Формування резильєнтності та правової свідомості в умовах війни: практичні стратегії інтеграції в освітній процес суспільних дисциплін»		Бевза Л.Ю.
3	Доповідь: «Мотивація та саморозвиток здобувачів освіти»		Антоненко Ю.С.
4	Принципи аналізу та самоаналізу заняття		

5	Індивідуальні консультації, інструктажі.		Кобилянська Н.А. - методист
Засідання №3 «Комунікація та аналіз навчального процесу»			
	Круглий стіл «Ефективна комунікація у викладанні: як говорити, щоб тебе чули, і як слухати, щоб розуміти»	Січень, 2026	Костевич О.М. Кобилянська Н.А. Губанова Т.В.
	Практикум «Відвідування й аналіз занять»		Кобилянська Н.А. - методист
8	Індивідуальні консультації		Кобилянська Н.А. - методист
Засідання № 4 «Інформаційні технології та інтерактивні методи сучасності в педагогічній діяльності викладача»			
	Доповідь: «Інтеграція ІІІ в навчальний процес: як технології змінюють підхід до викладання»	Лютий-березень, 2026	Бондарєва Я.В.
	Доповідь: «Інноваційні підходи до розвитку цифрової компетентності здобувачів освіти засобами Google Workspace»		Рассовицька М.В.
	Доповідь: «Активні методи та інтерактивні техніки в системі особистісно-орієнтованого навчання»		Майтак О.М.
	Доповідь: «Інтерактивні методи при вивченні навчальної дисципліни «Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист»		Зайченко Л.Г.
	Індивідуальні консультації		Кобилянська Н.А. - методист
Засідання № 5 «Особистість викладача закладу фахової передвищої освіти»			
	Самоосвіта та підвищення кваліфікації викладача	Квітень, 2026	Губанова Т.В.- заступник директора з НВР, Кобилянська Н.А. - методист
	Групові, індивідуальні консультації		Кобилянська Н.А. - методист
Засідання № 6 «Підсумки роботи школи молодого викладача»			
	Підсумки роботи школи педагогічної майстерності Круглий стіл: «Мої перші сходинки в педагогічній майстерності»	Травень, 2026	Губанова Т.В.- заступник директора з НВР
	Виставка навчально-методичних напрацювань		Кобилянська Н.А. - методист
	Визначення проблем, над якими буде працювати школа у 2026/2027 н.р.		Губанова Т.В.- заступник директора з НВР, Кобилянська Н.А. - методист

План роботи групи сприяння академічній доброчесності

№ п/п	Назва діяльності	Термін виконання
1	Перевірка робочих програм на наявність ознайомлення здобувачів освіти із основними принципами академічної доброчесності	До 01.09.2025
2	Популяризація просвітницької роботи групи сприяння академічній доброчесності	Вересень 2025 (1 курс)
3	Проведення анкетування здобувачів освіти всіх курсів: - для виявлення ступеню адаптації до навчання в Коледжі і до онлайн навчання, а також з метою покращення організації освітнього процесу, умов життя, участі здобувачів освіти у всіх сферах діяльності Коледжу; - щодо забезпечення покращення якості освітньо-професійних програм, освітньої діяльності Коледжу, для здобуття освітньо – кваліфікаційного ступеня і отримання відповідної кваліфікації - про реалізацію освітньо-професійних програм та організацію освітнього процесу у ВСП “ГЕМФК КНУ”.	1 курс – останній тиждень жовтня 2 курс – листопад 3 курс – жовтень 4 курс – травень/червень
4	Проведення анкетування для здобувачів освіти всіх курсів щодо розуміння політики академічної доброчесності, яка проводиться в Коледжі.	Протягом року
5	Проведення анкетування здобувачів освіти всіх курсів щодо задоволеності потреб та інтересів	Березень 2026
6	Проведення анкетування здобувачів освіти III, IV курсів «Моє професійне майбутнє» щодо визначення рівня професійної орієнтації здобувачів освіти	Квітень – травень 2026
7	Проведення антиплагіатної перевірки частини дипломних проєктів	Травень-червень 2026
8	Проведення анкетування роботодавців	Червень 2026
9	Проведення анкетування педагогічних працівників Коледжу	Червень 2026

План роботи психологічної служби

№з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/ аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1.	Тестування щодо виявлення рівня адаптації здобувачів освіти до нових умов навчання	Жовтень 2025	Групи нового набору	
1.2.	Опитувальник щодо виявлення рівня тривожності, стресу тощо	Листопад 2025	Групи нового набору	
1.3.	Анкетування щодо виявлення потенційних ризиків для розвитку соціальних і емоційних проблем, таких як булінг, ізоляція, конфлікти	Грудень 2025, за запитом кураторів груп	Здобувачі освіти	
1.4.	Анкетування щодо з'ясування умов життя в сім'ї та впливу цих умов на розвиток здобувача освіти	Протягом року за запитом кураторів груп	Здобувачі освіти	
1.5.	Опитувальник щодо визначення переважного способу поведінки людини в конфліктних ситуаціях	Протягом року за запитом кураторів груп	Здобувачі освіти	
1.6.	Анкетування дослідження гендерних уявлень	Березень 2026	Здобувачі освіти I-II курсу	
1.7.	Опитувальник щодо визначення ціннісних орієнтацій особистості у кар'єрі	Квітень 2026	Здобувачі освіти випускного курсу	
1.8.	Анкетування педагогів	За запитом адміністрації коледжу	Педагоги	
1.9.	Дослідження міжособистісних і міжгрупових відносин	Протягом року за запитом кураторів груп	Академічні групи	
2.	Профілактика, у тому числі розвиток соціальних навичок			
2.1.	Онлайн психологічна допомога учасникам освітнього процесу на сайті ВСП «ГЕМФК КНУ»	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
2.2.	Проведення тренінгів, психологічних практикумів, інформаційних кампаній, бесід з метою соціальної адаптації	Протягом року	Групи нового набору	
2.3.	Тренінг "Антистрес: ефективні стратегії подолання"	Листопад 2025	Учасники освітнього процесу	
2.4.	Семінар-практикум "Безпечне середовище: протидія булінгу та дискримінації"	Листопад -Грудень 2025 (за окремим планом присвяченим акції «16 днів проти насильства»)	Здобувачі освіти I курсу	
2.5.	Проект "Міцний імунітет: профілактика залежностей"	Квітень 2026	Здобувачі освіти	
2.6.	Майстер-клас "Емоційний баланс: запобігання вигоранню"	Березень 2026	Педагоги	
2.7.	Інформаційна кампанія "Життя вартє:	Жовтень 2025	Здобувачі освіти	

	психологічна підтримка та профілактика суїцидальної поведінки"			
2.8.	Інформаційний дайджест: «СЕЛФХАРМ як собі допомогти»	Квітень 2026	Учасники освітнього процесу	
2.9.	Інформування педагогів щодо розпізнавання тривожних сигналів у поведінці здобувачів освіти	Жовтень 2025	Педагоги	
2.10.	Лекція «Стратегії вирішення конфліктів»	Лютий 2026	Педагоги	
2.11.	Профілактична робота за Всеукраїнською програмою ментального здоров'я «Ти як?».	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
3.	Корекція			
3.1.	Корекційні заняття (згідно затверджених програм).	Протягом року за запитом	Здобувачі освіти	
4.	Навчальна діяльність			
5.	Консультування			
5.1.	Індивідуальне та групове консультування за запитами.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
5.2.	Індивідуальні та групові консультації за результатами діагностики.	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
6.	Зв'язки з громадськістю			
6.1.	Відвідування здобувачів освіти вдома, бесіди з батьками.	Протягом року, за запитом	Здобувачі освіти, батьки	
6.2.	Співпраця з відділом ювенальної превенції	Протягом року	Органи виконавчої влади	
6.3.	Співпраця з службою у справах дітей	Протягом року	Органи місцевого самоврядування	
6.4.	Співпраця з органами виконавчої влади, неурядовими громадськими організаціями	Протягом року	Органи виконавчої влади, ГО	
6.5.	Листування і відповіді на запити установ.	Протягом року, за запитом	Установи держструктур	
7.	Просвіта			
7.1.	Психологічний практикум: "Долаємо стрес - керуємо емоціями"	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
7.2.	Публікації на сайті: «Простір необмежених можливостей – інтернет загрози», «Алгоритм дій у випадках насильства»,	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
7.3.	Пам'ятка «Мистецтво боротьби зі стресом»	Протягом року	Здобувачі освіти	
7.4.	Вебінари/лекторії: «Особливості кримінальної відповідальності неповнолітніх», «Відповідальність батьків за невиконання батьківських обов'язків згідно з чинним законодавством»	Протягом року	Здобувачі освіти	
7.5.	Просвітницькі відео: «Небезпечні квести для дітей: профілактика залучення», «Небезпека	Протягом року	Здобувачі освіти	

	залежності від азартних ігор», «Простір необмежених можливостей – інтернет загрози»			
7.6.	Інформаційно-просвітницька зустріч «Подолання конфлікту, зниження рівня агресії, підвищення соціалізації серед здобувачів освіти»	Протягом року	Педагоги	
7.7.	Просвітницька зустріч «Психофізіологічні особливості дітей з різними нозологіями»	Протягом року	Учасники освітнього процесу	
7.8.	Вебінар «Інтеграція випускників в професійне середовище та адаптація до нових соціальних ролей»	Квітень-травень 2026	Здобувачі освіти випускного курсу	
7.9.	Участь у проведенні кураторських годин, відкритих годин спілкування.	Протягом року, за запитом	Здобувачі освіти	
7.10.	Участь у педагогічних радах, нарадах, психолого-педагогічних практикумах, засіданнях, методичних об'єднаннях, наукових конференціях з метою висвітлення психологічних аспектів, що розглядаються.	Протягом року, за запитом	Педагогічний колектив	
8.	Інше (організаційно-методична, соціально-захисна функція)			
8.1.	Ознайомлення із нормативно – правовою базою. Оформлення документації.	Протягом року		
8.2.	Ознайомлення з методичною літературою, періодичними виданнями, рекомендованими для роботи фахівців соціально-психологічної служби.	Протягом року		
8.3.	Складання графіку роботи. Річне календарне планування згідно основних напрямів діяльності.	Вересень 2025р.		
8.4.	Оновлення сторінки психологічної служби на сайті коледжу, Google class	Протягом року		
8.5.	Обробка психодіагностичних досліджень та оформлення результатів, рекомендацій, створення карток психолого - педагогічних досліджень студентів нового набору.	Протягом року		
8.6.	Підготовка до виступів, семінарів, інформаційних повідомлень.	Протягом року		
8.7.	Підведення підсумків роботи за навчальний рік. Оформлення звітності щодо роботи психологічної служби коледжу.	Червень 2026		
8.8.	Забезпечення соціально-педагогічного супроводу здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Вересень 2025		
8.9.	Здійснення контролю за питаннями призначення, оформлення та здійснення соціальних виплат здобувачам освіти різних пільгових категорій.	Щомісяця		
8.10.	Організація взаємодії та перенаправлення здобувачів освіти (або осіб, які потребують) до фахівців міжсекторальних служб.	Протягом року (за потреби)		

План роботи керівника фізичного виховання

1. Навчально-методична робота

№ з/п	Види робіт	Виконавці	Термін виконання
1	Затвердження громадських доручень	Керівник фізичного виховання, викладачі	Вересень 2025
2	Складання та затвердження індивідуальних планів викладачів	Викладачі	Вересень 2025
3	Розробка і затвердження плану роботи циклової комісії, навчальних планів та графіків навчального процесу для здобувачів освіти на 2025-2026 навчальний рік	Керівник фізичного виховання, викладачі	Вересень 2025
4	Розгляд, обговорення та затвердження навчально-методичної документації на 2025-2026 навчальний рік	Керівник фізичного виховання, викладачі	Вересень 2025
5	Розробка планів-графіків тренувань для груп спортивного удосконалення з видів спорту	Викладачі	Вересень 2025
6	Вжити заходів щодо залучення до участі в навчальному процесі відомих діячів науки, професорсько-викладацького складу інших закладів вищої освіти	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
7	Оновлення методичних розробок та рекомендацій	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
8	Розробка навчально-методичних матеріалів з дисципліни «Фізичне виховання і фізичної культури»	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
9	Розробка пропозицій щодо впровадження в навчально-виховний процес з фізичного виховання досвіду викладачів закладів вищої освіти	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
10	Підготовка звітів по цикловій комісії протягом навчального року	Колектив кафедри	Протягом року
11	Участь у роботі рад коледжу та відділень, постійно діючих комісій	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
12	Участь у реалізації комплексного плану виховної роботи на 2025-2026 н.р. в коледжі	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року

13	Сприяння у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників циклової комісії та контроль за його виконанням	Керівник фізичного виховання	Згідно графіка
14	Удосконалення системи самостійної роботи здобувачів освіти, визначення найбільш дієвих форм контролю за її організацією, проведенням та її підсумками. Обговорення питання на засіданні циклової комісії.	Керівник фізичного виховання, викладачі	Січень 2026
15	Складання графіків відкритих занять та взаємовідвідувань викладачів циклової комісії на 1, 2 семестри	Мова Т.Л.	Вересень 2025 Січень 2026
16	Організація взаємовідвідувань навчальних занять та їх обговорення на засіданнях кафедри	Керівник фізичного виховання, викладачі	Згідно графіка

2. Науково-дослідна робота

№ з/п	Види робіт	Виконавці	Термін виконання
1	Участь у науково-практичних конференціях різних рівнів	Викладачі	Протягом року
2	Підготовка та публікація тез, статей для участі в наукових методичних конференціях різних рівнів	Викладачі	Протягом року
3	Підготовка та публікація статей у міжнародних збірниках та спортивних вісниках	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
4	Виступи з доповідями на міжнародних, національних, університетських конференціях	Колектив кафедри	Протягом року
5	Створення умов для залучення здобувачів освіти до участі в наукових конференціях, керівництво підготовкою здобувачами доповідей	Івченко О.В.	Протягом року
6	Складання звітів циклової комісії з розділу «науково-дослідна та науково-методична робота»	Колектив кафедри	Травень, червень 2026

3. Організаційна та спортивно-масова робота

№ з/п	Види робіт	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
1	Участь у святкуванні Дня знань та зустрічі першокурсників з завідувачами відділень	Викладачі	Вересень 2025
2	Проведення зборів та обрання відповідальних за спортивно-масову роботу від студентської ради	Керівник фізичного виховання, викладачі	Жовтень 2025
3	Установлення здобувачів освіти на здоровий спосіб життя, фізичне вдосконалення і самовиховання	Викладачі	Протягом року
4	Надання допомоги в організації спортивно-масової роботи у відділеннях	Викладачі циклової комісії, відповідальні за спортивно - масову роботу від студентської ради	Протягом року

5	Проведення (за можливості) масових змагань з різних видів спорту у коледжі (волейбол, баскетбол тощо)	Викладачі кафедри, відповідальні за спортивно - масову роботу на факультетах від студентської ради	Протягом року
6	Організація та проведення спартакиади коледжу серед здобувачів освіти	Керівник фізичного виховання, викладачі	Квітень-травень 2026р.
7	Підготовка та участь збірних команд коледжу в різноманітних міських, районних, обласних, національних і міжнародних спортивних заходах	Тренери-викладачі	Згідно положення та календаря
8	Проведення та суддівство змагань з різних видів спорту, які проводяться на спортивній базі коледжу	Викладачі-тренери, головні судді	Згідно положення та календаря
9	Створення умов для задоволення потреб особистості в професійному, фізичному, культурному та моральному розвитку	Викладачі	Протягом року
10	Підсумки роботи циклової комісії за 2025-2026 н.р. (затвердження звіту про роботу, звітів про виконання індивідуальних планів викладачів)	Керівник фізичного виховання, викладачі	Червень 2026

4. Ідейно-виховна робота

№ з/п	Види робіт	Виконавці	Термін виконання
1	Участь спортсменів коледжу в посвяті абітурієнтів до лав здобувачів освіти	Тренери	Вересень 2025
2	Підготовка та проведення заходів з військово-патріотичного виховання студентської молоді	Викладачі	Протягом року
3	Формування у здобувачів освіти прагнення до оволодіння військовими знаннями, відповідного рівня фізичної підготовки та витривалості	Викладачі	Протягом року
4	Формування у здобувачів патріотизму і поваги до своєї держави в процесі проведення спортивно-масових заходів, сприяння гармонійному розвитку їх особистості	Викладачі	Протягом року
5	Формування розуміння здобувачами освіти ролі фізичної культури та спорту в розвитку особистості і підготовки її до професійної діяльності	Викладачі	Протягом року
6	Проведення бесід зі здобувачами про негативний вплив шкідливих звичок (алкоголь, тютюнопаління, наркотиків) на стан здоров'я студентської молоді України	Викладачі	Протягом року
7	Проведення бесід зі здобувачами про самоконтроль і гігієну в побуті студентського життя	Викладачі	Протягом року
8	Проведення вечора-зустрічі з майстрами спорту, учасниками та чемпіонами міжнародних змагань з різних видів спорту	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
9	Проведення бесід, інформації для здобувачів освіти про розвиток спорту в коледжі, місті, Україні	Керівник фізичного	Протягом року

		виховання, викладачі	
10	Організація і проведення зустрічей, лекцій, бесід з військовослужбовцями Збройних Сил України	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
11	Участь в організації та проведенні вечорів відпочинку, конференцій та культурно-виховних заходів	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
12	Залучення здобувачів освіти до суспільних заходів, які проводить коледж	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
13	Висвітлення спортивно-масового життя коледжу через ЗМІ та сайт Кривого Рогу, Дніпропетровського обласного управління з фізичного виховання та спорту	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року

5. Громадська робота та інші види робіт

№ з/п	Види робіт	Виконавці	Термін виконання
1	Утримання спортивної бази в належному стані	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
2	Проведення бесід з учнями шкіл, коледжів міста з питань залучення їх до занять в спортивних секціях	Викладачі	Протягом року
3	Систематичне надання кваліфікованої методичної допомоги викладачам КЗОШ, коледжів у проведенні змагань з різних видів спорту	Викладачі	Протягом року
4	Залучення до секційних занять з видів спорту учнів КЗОШ, коледжів	Викладачі	Протягом року
5	Організація і проведення заходів із профорієнтаційної роботи та залучення молоді на навчання за напрямками підготовки і спеціальностями коледжу	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
6	Організація та проведення товариських зустрічей із збірними командами міста з різних видів спорту	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
7	Надання допомоги у суддівстві змагань різного рівня, які будуть проводитись в коледжі, місті, області	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
8	Проведення заходів з дотриманням здобувачами освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в коледжі, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна коледжу і циклової комісії (спортивного інвентарю та обладнання)	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року

6. Методична робота

№ з/п	Види робіт	Виконавці	Термін виконання
-------	------------	-----------	------------------

1	Консультації та співбесіди викладачів з науково-методичної роботи	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
2	Обговорення пропозицій та рекомендацій удосконалення методики та організації навчального процесу в спеціальних медичних групах	Викладачі	Протягом року
3	Методичні обговорення з питань проведення відкритих занять, взаємовідвідувань занять	Викладачі	Протягом року

7. Медичний контроль

№ з/п	Види робіт	Виконавці	Термін виконання
1	Проведення випробування і перевірки на надійність встановлення та закріплення спортивного інвентарю і нестандартного обладнання у спортивних залах	Керівництво коледжу	Вересень 2025
2	Проходження регулярного медичного огляду	Викладачі, співробітники	Згідно графіку
3	Регулярне (1 раз на півріччя) проведення медичного огляду здобувачів-спортсменів.	Тренери	Протягом року
4	Здійснення контролю за проходженням медичного огляду здобувачами-спортсменами вищих розрядів у міському диспансері	Тренери	Протягом року

8. Підвищення рівня професійної підготовки

№ з/п	Види робіт	Виконавці	Термін виконання
1	Участь у методичних семінарах коледжу	Керівник фізичного виховання, викладачі	Згідно графіка
2	Участь у наукових конференціях коледжу, університету, міста, області	Керівник фізичного виховання, викладачі	Згідно плану
3	Організація і проведення товариських зустрічей зі збірними командами інших закладів освіти	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
4	Проведення спільних методичних занять з цикловими комісіями, кафедрами фізичного виховання інших закладів освіти по обміну досвідом	Керівник фізичного виховання, викладачі	Протягом року
5	Підвищення педагогічної кваліфікації шляхом стажування	Керівник фізичного виховання, викладачі	Згідно плану

План роботи Ради студентського самоврядування

№ з/п	Зміст роботи	Виконавець	Термін виконання
Організаційна діяльність			
1	Засідання Ради студентського самоврядування	Члени Ради студентського самоврядування	Щомісяця та за вимогою
2	Організація роботи Ради студентського самоврядування: - Складання плану засідань ради самоврядування; - Робота з активом ради самоврядування; - Інформування здобувачів освіти коледжу про роботу ради самоврядування.	Голова та члени Ради студентського самоврядування	Протягом року
3	Систематичне оновлення інформації на сайті коледжу та у соціальних мережах коледжу (Facebook, Instagram) щодо роботи ради самоврядування.	Члени Ради студентського самоврядування	Протягом року
4	Участь у профорієнтаційній роботі коледжу	Голова та члени Ради студентського самоврядування	Протягом року
5	Участь в інформуванні здобувачів освіти щодо протидії булінгу	Голова та члени Ради студентського самоврядування	Протягом року
6	Планування та організація волонтерської діяльності в коледжі	Голова та члени Ради студентського самоврядування	Протягом року
7	Участь у педагогічних радах	Постійні представники Ради студентського самоврядування	За потреби
Виховна діяльність			
1	Ознайомлення здобувачів освіти - першокурсників з історією, коледжу	Члени Ради студентського самоврядування	
2	Участь у тематичних заходах та акціях патріотичного спрямування	Члени Ради студентського самоврядування	Постійно
3	Організація та проведення патріотичної благодійної акції «Сила нескорених» до Дня захисників і захисниць України	Члени Ради студентського самоврядування	Вересень-Жовтень
4	Організація привітання викладачів коледжу «Творці поколінь» до Дня працівника освіти	Члени Ради студентського самоврядування	Жовтень
5	Організація та проведення квесту «Формула успіху» до дня студента	Члени Ради студентського самоврядування	Листопад

6	Організація та проведення акції «Миколай про тебе не забуде»	Члени Ради студентського самоврядування	Грудень
7	Організація та проведення флешмобу «Love is...»	Члени Ради студентського самоврядування	Лютий
8	Організація та проведення заходу «Весна в серці» до Міжнародного Жіночого дня	Члени Ради студентського самоврядування	Березень
9	Організація та проведення конкурсу «Лідер року»	Члени Ради студентського самоврядування	Квітень
10	Організація та проведення флешмобу «Барви української душі» до Дня вишиванки	Члени Ради студентського самоврядування	Травень

План роботи бібліотеки

№ з/п	Завдання та перелік заходів	Термін виконання
1.1	Формування інформаційних електронних ресурсів та бібліотечного фонду з позицій предметно-орієнтованої направленості та інформаційних потреб читачів.	2025 – 2026 н.р.
1.2	Створення дієвої системи взаємодії бібліотеки, предметних та циклових комісій ВСП ГЕМФК КНУ з питань комплектування навчальною літературою.	2025 – 2026н.р.
1.3	Розширити спектр комплектування фонду навчальною літературою з урахуванням навчальних планів, освітніх програм, моніторингу книгозабезпеченості навчальних дисциплін, невиконаних запитів читачів у видачі навчальних матеріалів.	2025– 2026 н.р.
1.4	Забезпечити та активізувати роботи з накопичення систематизації і організації зберігання електронних ресурсів та забезпечити надання до них доступу: - продовжити створення бази даних(БД) навчально-методичних видань в електронному вигляді по забезпеченню навчального процесу; - забезпечити авторизований доступ до БД через електронний каталог в мережі Інтернет всім користувачам бібліотеки коледжу.	2025 – 2026 н.р.
2. Модернізація бібліотечних послуг		

2.1	Переглянути, доповнити та удосконалити систему роботи по бібліотечному обслуговуванню читачів: - об'єднати зусилля бібліотеки і центру інформаційно-комп'ютерних технологій у коледжі по забезпеченню доступу до електронних навчально-методичних видань предметних і циклових комісій; - надання доступу читачам до електронних ресурсів бібліотеки ВСП ГЕМФК КНУ; - поступово створити комфортні автоматизовані робочі місця для індивідуальної роботи користувачам бібліотеки з доступом до мережі Internet; - забезпечити цілодобове функціонування ЕК бібліотеки; - удосконалити всю інформаційну систему інфраструктури та забезпечити безперебійну роботу обладнання бібліотеки в межах існуючих можливостей.	2025 – 2026 н.р.
3. Забезпечення збереження друкованих та електронних ресурсів		
3.1	Впровадження нових підходів у роботу по забезпеченню бібліотечних фондів: - впровадження програмних засобів в роботу з обліку бібліотечного фонду, списання друкованих видань, перевірки бібліотечного фонду, здійснити заміну індексів бібліотечного фонду; - проводити моніторинг доцільності використання окремих підрозділів фонду та виключення з фондів бібліотеки непрофільних, застарілих за змістом та зношених видань; - вилучення з бібліотечного фонду періодичних видань відповідно до термінів зберігання.	2025– 2026 н.р.
3.2	Створення оптимальних умов для тривалого зберігання електронних збірань: забезпечити можливість копіювання електронних документів на зовнішні електронні носії.	2025 – 2026 н.р.
4. Удосконалення довідково-бібліографічного апарату (ДБА)		
4.1	Пропагування інформаційних ресурсів бібліотеки: - своєчасна обробка і каталогізація нових надходжень, оперативне відображення їх в традиційних каталогах і електронних базах даних.	2025– 2026 н.р.
4.2	Формування баз даних у електронному каталозі, поповнення традиційної картотеки статей по фаховому профілю коледжу.	2025 – 2026 н.р.
4.3	Систематичне редагування електронного каталогу, традиційних алфавітного та систематичного каталогів і картотек.	2025 – 2026 н.р.
4.4	Надання бібліографічних, тематичних, адресних та уточнюючих довідок.	2025– 2026 н.р.
6. Виховна та масова робота. Головною метою цієї роботи є успадкування студентською молоддю духовних надбань світової цивілізації та українського народу, формування особистих рис громадянина української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, естетичної, екологічної культури та військово-патріотичної підготовки.		

6.1	«Україна і ми» - організувати патріотичні діалоги з представниками громадських молодіжних організацій, провести лекції - диспути на теми: - формування уявлень про сім'ю, родину, рід і родовід; - ознайомлення з явищами суспільного життя; - формування знань про історію держави, державні символи; - ознайомлення з традиціями і культурою свого народу.	протягом року
6.2	Заходи до річниць від Дня народження письменників: - експрес-виставки по тематиці; - поетичні конкурси, вікторини, диспути; - зустрічі з письменниками, поетами; - вікторини та брейн-ринги; - персональні експозиції, тематичні полиці, інформаційні стенди.	2025 – 2026н.р.
6.5	Година спілкування: «Віконце у світ через книги» Знайомство першокурсників з бібліотекою та правилами користування. Запис до бібліотеки. Мета: показати принцип роботи бібліотеки, її можливості.	вересень 2025 р.
6.6.	Книжкова виставка “Основи конституційного права”. Відеоматеріал “25 цікавих фактів про Конституцію України”, до міжнародного дня правових знань.	28.09.25
6.7.	Виставка-портрети до 180-річчя від дня народження Карпенка-Карого	29.09.25
6.8.	Інформаційна година “Єднання через знання”, до всеукраїнського дня Бібліотек	30.09.25
6.9.	Відеоматеріал “Диво калинове”. Тематичний конкурс. “Чи знаєш ти українську мову?”, до дня української писемності та мови.	27.10.25
6.10	Відеовиставка “Екологічний календар”, до Всесвітнього дня Екології	01.11.25
6.11.	Інформаційна година “Запали свічку...”, до дня пам'яті жертв голодомору.	28.11.25
6.12.	Відеоматеріал “Вірино! Переможемо” Відеоколаж “Вірші, обпалені війною”, до дня Збройних Сил України.	06.12.25
6.13.	Інформаційна година. Фотоколаж “Хустка - унікальний символ української культури”, до дня української хустки.	07.12.25
6.14.	Інформаційне повідомлення. (історія, цікаві факти та як відзначали), до Міжнародного дня “Дякую”	11.01.26
6.15.	Презентація “Навіки разом” (Пізнаємо історію України), до дня Соборності України.	22.01.26
6.16.	Бібліотечний огляд “Без мови в світі нас нема”, до Міжнародного дня рідної мови.	21.02.26
6.17.	Виставка портрет “Співачка досвітніх вогнів” Цікаві факти з життя поетеси, до 155-річчя від дня народження Лесі Українки	25.02.26
6.18.	Бібліотечний огляд “Без мови в світі нас нема”, до Міжнародного дня рідної мови.	21.02.26
6.20.	Виставка портрет “Співачка досвітніх вогнів” Цікаві факти з життя поетеси, до 155-річчя від дня народження Лесі Українки	25.02.26
6.21.	Виставка портрет “Поет і художник”, до дня народження Т.Г.Шевченка	09.03.26

6.22.	Чорнобильська трагедія - 40 років. Тематичний урок “Чорнобильська трагедія вчора, сьогодні, завтра”.	23.03.26
6.23.	Книжкова виставка “Охорона праці - запорука життя”, до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04.26
6.24.	Презентація “У світі все починається з мами”, до дня Матері.	10.05.26
6.25.	Організація книжкових виставок: - Експрес- виставки; - нових надходжень; - тематичних; - до знаменних і пам’ятних дат.	2025 – 2026 н.р.
6.26.	Регулярно оновлювати тематику, поповнювати новими інформаційними матеріалами інформаційний стенд «Бібліотечний вісник».	протягом року
6.27.	Складати бібліографічні списки рекомендованої літератури до визначних і пам’ятних дат та списки нової літератури.	2025 – 2026 н.р.
7. Комплектування книжкового фонду та робота з ним, збереження книжкового фонду.		
7.1	Приєм та обробка нових надходжень літератури: - запис в інвентарну книгу та книгу сумарного обліку бібліотечного фонду; - шифрування книг по УДК та написання каталожних рубрикаторів згідно індексів УДК; - влиття каталожних карток в наявні АК та СК каталоги бібліотеки; - регулярно поповнювати електронну базу даних новими надходженнями; - систематично здійснювати поточне комплектування бібліотечного фонду; - перевіряти використання книжкового фонду з метою його актуалізації та звільнення від непотрібного баласту.	протягом року
7.3	Ведення щоденника роботи бібліотеки.	протягом року
7.4	Ведення журналу обліку книг, втрачених читачами та прийнятих на заміну.	протягом року
7.5	Складання актів на списання морально – застарілої та зношеної літератури.	протягом року
7.6	Організація видачі та прийому підручників та навчальних посібників студентам.	протягом року
8. Підвищення кваліфікації. Методичне забезпечення (аналітичне, консультаційне, інноваційне)		

8.1	Брати участь у семінарах, засіданнях районного методичного центру, бібліотек міста, НТБ НАУ. Запровадити обмін досвідом роботи та налагодження професійного партнерства з бібліотеками Дарницького району, міста в цілому та з бібліотеками інших навчальних закладів.	протягом року
8.2	Систематично вивчати і впроваджувати в практику передовий бібліотечний досвід. Регулярно читати і проводити огляд матеріалів, вміщених у фахових періодичних виданнях.	протягом року
8.3	Працівникам бібліотеки постійно працювати над підвищенням свого професійного рівня.	протягом року
10. Організація господарської роботи.		
10.1	Слідкувати за дотриманням санітарних норм у приміщеннях бібліотеки.	протягом року
10.2	Підготувати приміщення бібліотеки до нового навчального року (косметичний ремонт, знепилення книжкового фонду, прання занавісок і т. д.).	липень – серпень 2025 р.

План роботи підрозділу з охорони праці

№	Заходи	Термін
1	Розробити та затвердити план роботи підрозділу з охорони праці на 2025-2026 рр.	серпень 2025 р.
2	Проводити вступні інструктажі із працівниками та студентами коледжу, а також вести контроль за проведенням відповідальними за стан охорони праці всіх видів інструктажів з охорони праці та ведення журналів реєстрації інструктажів в лабораторіях, майстернях та кабінетах спецдисциплін, проведенням навчань із студентами з правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки на вулиці та на воді, поводження з колючими і ріжучими предметами, вибуховими та отруйними речовинами, вогнепальною зброєю.	Постійно протягом року
3	Організувати проведення вступного інструктажу з охорони праці в навчальних групах перед початком навчального року для груп нового набору на навчання	1 вересня 2025 р.
4	Провести обстеження гуртожитку коледжу перед поселенням студентів.	25-31 серпня 2025 р.
5	Здійснювати контроль за своєчасним проходженням обов'язкових періодичних медичних оглядів персоналом коледжу.	Постійно протягом року
6	Проводити контроль за виконанням відповідальними за стан охорони праці організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов та забезпечення виконання санітарно-гігієнічних норм при проведенні навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо.	Постійно протягом року
7	Контролювати забезпечення безпечних умов та санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних заходів, гурткової роботи, спортивних секцій, походів, подорожей, екскурсій, під час проведення свят та інших масових заходів.	Постійно під час проведення заходів

8	Проводити контроль за безпечною експлуатацією будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними та складати акти.	постійно
9	Контролювати забезпечення дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів.	постійно
10	Вести контроль за забезпеченням правильності складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно- гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.	постійно
11	Перевіряти забезпечення дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, та контролювати наявність та справність засобів пожежегасіння.	постійно
12	Контролювати ведення журналів інструктажів з охорони праці на робочому місці господарською службою коледжу при виконанні господарських робіт студентами та робітниками.	постійно
13	Провести перевірку та перезарядку вогнегасників коледжу.	Червень 2025р.
14	Контролювати виконання постанов, наказів і розпоряджень з охорони праці співробітниками коледжу.	постійно
15	Проводити контроль за своєчасним і негайним повідомленням адміністрації коледжу про нещасний випадок, розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних із роботою у навчальному приміщенні чи під час проведення виховних заходів.	постійно
16	Проводити оперативний контроль з охорони праці у коледжі з метою організації систематичного дотримання вимог законодавства з охорони праці.	постійно
17	Надсилати директору коледжу подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.	Протягом року
18	Порушувати клопотання про заохочення працівників, котрі беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.	Протягом року
19	Брати участь у конкурс на кращі реферати та методичні розробки з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці.	Протягом року